



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

MANUALE DI SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

POR FESR LIGURIA 2014-2020

Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"

Azione 3.1.1 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale"

Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI- Altri Ateco

Per la consultazione del Manuale di supporto alla compilazione della domanda di agevolazione ai sensi del bando, si fa presente che le informazioni ivi contenute sono puramente indicative, che non esauriscono tutti i campi previsti dalla Domanda e che non sostituiscono in alcun modo il bando di riferimento.

Il software *Bandi on line* è un supporto operativo alla compilazione che permette all'utente lo scarico di alcuni dati aziendali presenti nella banca dati delle imprese liguri ARIS. Inoltre il sistema evidenzia nell'immediato eventuali elementi discordanti presenti nella domanda in corso di compilazione e presenta dei blocchi che la rendono non presentabile, in carenza di determinate informazioni.

Si precisa tuttavia che il supporto alla compilazione fornito dal software *Bandi on line* non è sostitutivo dell'attività di verifica ed istruttoria, di competenza degli uffici F.I.L.S.E.

INDICE del manuale

1. Indicazioni di carattere generale
2. Accesso al sistema
3. Registrazione al sistema
4. Login al sistema
5. Compilazione della domanda
6. Dati generali impresa
 - 6.1 Intestazione
 - 6.2 Organizzazione del soggetto richiedente
 - 6.3 Autorizzazioni ambientali
7. Relazione illustrativa impresa
 - 7.1 Agevolazioni de minimis
 - 7.2 Descrizione
8. Relazione tecnico – economica e finanziaria
 - 8.1 Descrizione
 - 8.2 Attribuzione del punteggio
9. Relazione tecnico – economica e finanziaria parte spese
 - 9.1 Macrovoce di spesa
 - 9.2 Riepilogo spese



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 “Competitività delle imprese (OT3)”
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 “Competitività delle imprese”

Azione 3.11 “Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale” Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco”

- 9.3 Schede presentazione consulenti
- 10. Firma e presentazione della domanda

1. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE



- La domanda deve essere redatta esclusivamente on line accedendo al sistema ***Bandi on line*** dal sito internet www.filse.it oppure dal sito <https://filseonline.regione.liguria.it> , compilata in ogni parte e completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare in formato elettronico, **firmata digitalmente dal legale rappresentante e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico. La firma digitale dovrà essere valida al momento dell’apposizione della stessa, pertanto il relativo certificato di firma digitale non dovrà essere revocato oppure sospeso oppure scaduto al momento dell’apposizione della sopracitata firma.**
- Il software *Bandi on line*, al fine di agevolare l’utente nella compilazione, **consente di reperire le informazioni anagrafiche dell’impresa dalla banca dati ARIS¹ (banca dati regionale delle imprese liguri).**
- A causa delle difformità che potrebbero emergere tra la banca dati ARIS e la banca dati del sistema camerale, l’impresa dovrà accertarsi della correttezza dei dati caricati dal sistema ed, eventualmente, apportare le dovute modifiche compilando i campi manualmente. Si precisa comunque che, ai fini istruttori, per le imprese iscritte in Camera di Commercio, varranno i dati presenti nel sistema camerale.
- I dati inerenti l’anagrafica dell’impresa non reperiti dalla banca dati ARIS saranno scaricati in automatico dal software *Bandi on line* da eventuali altre domande che l’impresa abbia già compilato. Si prega di verificarne l’aggiornamento.
- **Per agevolare la compilazione, <il sistema permette il salvataggio delle domande in bozza, anche se carenti di tutte le informazioni necessarie per la presentazione della domanda; non consentirà invece l’invio di domande incomplete o prive anche solo di un documento ritenuto obbligatorio per la presentabilità ai sensi del bando.**
- Durante la compilazione della domanda saranno disponibili sul lato destro del video degli HELP contenenti una sintesi delle indicazioni presenti sul manuale di supporto in merito alle informazioni necessarie alla compilazione delle relative sezioni.
- Al momento del salvataggio delle impostazioni, il sistema indicherà all’utente i dati ancora da compilare e quali di essi risultano bloccanti rispetto all’invio della domanda, utilizzando le seguenti icone:

¹ La banca dati ARIS è un “sottoinsieme” della banca dati del sistema camerale perché contiene un numero limitato di dati concernenti le sole imprese con sedi in Liguria. Inoltre presenta uno stato di aggiornamento non allineato in “tempo reale”.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

-  evidenzia, per ogni sezione, i campi non ancora compilati; in tale caso il sistema permette il salvataggio delle informazioni inserite;
-  evidenzia un errore grave nella compilazione della domanda; in tale caso il sistema non esegue alcun salvataggio dei dati;
- Tutti i documenti caricati sul sistema dovranno essere in formato PDF, eccezione fatta per i documenti firmati digitalmente, che dovranno essere file PDF con estensione p7m.
- Sul sistema è disponibile un orologio che visualizza i minuti di inattività; la sessione di lavoro scade dopo 30 minuti di inattività, trascorsi i quali sarà necessario eseguire nuovamente l'accesso;
- Nelle varie schermate è possibile espandere e ridurre i sottomoduli presenti cliccando sui pulsanti <>

2. ACCESSO AL SISTEMA

- Per accedere al sistema di presentazione delle domande on line l'impresa dovrà andare sul sito <https://filseonline.regione.liguria.it> oppure sul sito www.filse.it e cliccare sull'apposito tasto in alto sulla sinistra riportante il testo "Bandi on line – Filse".
- Il sistema Bandi on line, nella pagina pubblica di benvenuto, consente all'impresa di venire a conoscenza dei bandi on line aperti e di consultare i manuali di supporto alla compilazione delle domande relative ai bandi aperti. Nella stessa schermata l'azienda potrà effettuare la registrazione al sistema e, una volta registrata, effettuare il login attraverso le credenziali ottenute.

3. REGISTRAZIONE AL SISTEMA

- L'impresa, per registrarsi al sistema ed accedere alle funzionalità riservate, dovrà cliccare su "registrati al sistema" e avrà a disposizione una schermata che presenta, sulla sinistra, l'elenco dei campi da compilare, sulla destra il pannello contenente i pulsanti con cui operare le diverse operazioni e, nel riquadro sottostante, l'help contestuale previsto per la schermata su cui sta operando. Per prima cosa l'impresa dovrà indicare la propria Ragione Sociale, Partita Iva e un nominativo di riferimento, che non necessariamente deve essere il legale rappresentante.
- L'utente che sta effettuando la registrazione per conto dell'impresa dovrà indicare obbligatoriamente il proprio cognome e il Codice Fiscale. Sempre obbligatoriamente dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica e dovrà essere inserita la spunta di assenso al trattamento dei dati personali.
- Confermata la registrazione, il sistema fornirà all'utente, a video, la username assegnata ed invierà un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Si precisa che in tale fase non è richiesto l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), che



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"
Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"



sarà invece necessario per la corrispondenza con gli uffici F.I.L.S.E. durante l'iter istruttorio delle domande di agevolazione presentate.

- Nel testo del messaggio di posta elettronica ricevuto, l'impresa troverà la password che le è stata attribuita ed il link per attivazione delle credenziali ottenute, nonché l'accesso diretto al sistema, cui accederà inserendo username e password. Al primo accesso il sistema chiederà all'utente di modificare la propria password, a maggior tutela della sua privacy.
- L'attività di registrazione al sistema e di attivazione delle credenziali è effettuata una volta sola nel momento in cui l'azienda vuole ottenere le credenziali di accesso. Con le credenziali ottenute potrà accedere al sistema per compiere tutte le operazioni ad essa riservate e previste dal sistema Bandi on Line, nelle diverse fasi di gestione della pratica.

4. LOGIN AL SISTEMA



- Utilizzando le credenziali ottenute in fase di registrazione, l'azienda può accedere all'area ad essa riservata nella quale trova le funzionalità per presentare una nuova domanda, gestire le domande in bozza, visualizzare lo stato delle domande presentate in modalità on line, visualizzare e stampare il manuale di supporto alla compilazione della domanda.

5. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Per accedere alla compilazione di una domanda è sufficiente utilizzare il link presente sul titolo del bando, nella zona sinistra della schermata proposta all'azienda che ha effettuato il login al sistema.
- La prima schermata disponibile, entrati nella domanda, è un "indice" che evidenzia un "percorso prestabilito" di compilazione. E' opportuno attenersi a tale percorso in quanto strutturato al fine di agevolare le imprese nella compilazione, anche in funzione delle propedeuticità delle informazioni richieste.
- L'impresa dovrà selezionare ciascuna voce dell'indice e compilarne le relative sezioni. Per tornare nella schermata "indice" sarà sufficiente cliccare sul pulsante Indice di compilazione presente sulla sinistra della schermata.
- Le diverse voci dell'indice presentano a fianco un'icona descrittiva dello stato di avanzamento della compilazione ed in particolare:
 -  Voce dell'indice compilabile per la quale non sono ancora stati inseriti dati. L'utente può inserire/ modificare informazioni
 -  Voce dell'indice non compilabile. L'utente, in questa fase, non può inserire/modificare informazioni



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 “Competitività delle imprese (OT3)”
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 “Competitività delle imprese”
Azione 3.11 “Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale” Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco”

-  Voce dell’indice per la quale sono già state inserite informazioni, ma la voce non risulta compilata a sufficienza per superare i controlli di presentabilità. L’utente può inserire/modificare le informazioni per completarne la compilazione.
-  Voce dell’indice per la quale sono già state inserite informazioni e tali informazioni risultano sufficienti per la presentazione della domanda². I dati non sono comunque bloccati e l’utente può inserire o modificare le informazioni presenti.
- La prima voce da compilare è quella relativa ai Dati Generali Impresa.
- La compilazione della sezione “Intestazione”, presente nella voce Dati Generali Impresa è propedeutica alla “fruibilità” delle successive sezioni e relativi campi della voce Dati Generali Impresa.

6. DATI GENERALI IMPRESA

INTESTAZIONE

Dati identificativi:

Il campo **titolo del progetto** deve contenere il titolo del progetto per cui viene richiesta l’agevolazione. Una volta effettuato il primo salvataggio, tale campo non sarà più modificabile in quanto indicizzante della domanda.

Letti da ARIS: dati presenti su Banca dati Regionali delle imprese liguri (ARIS) e sede legale:

Alcuni **dati anagrafici dell’impresa**, quali ragione sociale, sede legale, data di costituzione, data di iscrizione in Camera di Commercio/REA, relativo numero e i dati relativi **ubicazione della sede legale**, vengono scaricati dal software *Bandi on line* in automatico dalla banca dati ARIS³.

Qualora un’impresa sia iscritta unicamente al REA, i dati non verranno scaricati in automatico e pertanto l’utente dovrà valorizzare manualmente i relativi campi.

I liberi professionisti e i soggetti non sottoposti ad obbligo di iscrizione presso la CCIAA/REA dovranno selezionare dal menù a tendina del campo “Natura azienda” la seguente opzione: NICC – Soggetto non iscritto a Camera di Commercio/REA- Libero professionista.

² Si precisa che la verifica effettuata dal software è di tipo quantitativo e non qualitativo, essendo tale ultima verifica di spettanza degli uffici preposti all’attività istruttoria.

³ Si ricorda che qualora i dati scaricati dal sistema dovessero risultare non aggiornati o inesatti, in quanto in via di recepimento, l’impresa dovrà modificare manualmente le informazioni. Tutti i dati indicati in domanda e negli allegati, devono corrispondere e rispecchiare la realtà aziendale.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

In tal modo i campi relativi ai dati della CCIAA/REA non sono obbligatori, ad eccezione della data di costituzione/apertura Partita IVA.

Si precisa che il menù a tendina relativo alla "Natura azienda" contiene un elenco standard generico che non tiene conto delle limitazioni previste dal bando a cui bisogna sempre fare riferimento.

Impresa

- L'indirizzo di **posta elettronica** viene visualizzato in automatico dal sistema sulla base dei dati inseriti in fase di registrazione.
- Il sistema *Bandi on line* scarica l'indirizzo di **posta elettronica certificata (P.E.C.)⁴** cui inviare le comunicazioni inerenti l'iter istruttorio della pratica, in automatico dalla banca dati ARIS, qualora presente. Alternativamente, l'impresa potrà indicare un indirizzo P.E.C. in capo ad altro referente, cui inviare le comunicazioni relative alla pratica.
- Il **codice fiscale** e la **partita IVA** dell'impresa vengono scaricati dal software *Bandi on line* in automatico dalla banca dati ARIS. I liberi professionisti e i soggetti non sottoposti ad obbligo di iscrizione presso la CCIAA dovranno valorizzare obbligatoriamente manualmente il campo codice fiscale e il campo P.IVA.
- Indicare se **si applica la deducibilità IVA** attraverso l'apposita spunta.
- Nel campo **Settore Attività** indicare il settore di appartenenza dell'impresa scegliendo dal menù a tendina messo a disposizione.
Si precisa che il menù a tendina relativo alla "Settore Attività" contiene un elenco standard generico che non tiene conto delle limitazioni previste dal bando a cui bisogna sempre fare riferimento.
- Nel campo **Codice Attività** (ATECO 2007) indicare il codice numerico e la relativa descrizione scegliendo dal menù a tendina messo a disposizione dal sistema. Si precisa che l'elenco dei codici riportati in tale menù ricomprende i soli codici ATECO 2007 indicati ammissibili nell'Allegato 1 al bando ai sensi di quanto prescritto al punto 2 del bando.
- Indicare il **dimensionamento⁵** dell'impresa.

Legale rappresentante

- I dati anagrafici del legale rappresentante dell'impresa devono essere valorizzati manualmente dall'utente; qualora l'impresa abbia già presentato altre domande on line, il

⁴ Si ricorda che, ai sensi del punto 7 del bando, l'indirizzo di PEC indicato dovrà risultare attivo al momento della presentazione della domanda, e che l'indirizzo di PEC assegnato a titolo non oneroso dal "Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e per l'innovazione tecnologica" ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009 (a mero titolo esemplificativo, estensione .gov) consente comunicazioni con la sola Pubblica Amministrazione dotata di PEC presente nell'Indirizzario PA del Portale. Si prega pertanto di non indicare tale indirizzo di PEC per l'utilizzo del sistema *Bandi on line* e di fornire un indirizzo di PEC in grado quindi di interagire con la Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - F.I.L.S.E. S.p.A.

⁵ Per la definizione di impresa e per la determinazione della dimensione fare riferimento alla definizione di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione europea del 6 maggio 2003.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

sistema recupererà i riferimenti già caricati in quella sede. Si prega la massima attenzione alla coerenza con quanto dichiarato presso la competente CCIAA.

- **La domanda viene compilata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000.** Può sottoscrivere la domanda di contributo soltanto colui che ha la qualità di **legale rappresentante dell'impresa.**

La domanda dovrà essere **prodotta in bollo**: il pagamento dell'imposta di bollo, pari ad Euro 16,00, obbligatorio ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, relativa Tabella, e s.m.i., dovrà essere assolto esclusivamente a mezzo F23. Le imprese, prima di inoltrare telematicamente a F.L.L.S.E. le domande di agevolazione, dovranno effettuare il pagamento della marca da bollo da 16,00 Euro attraverso il modello F23, possibilmente compilato attraverso il software di compilazione disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (condizione però non necessaria), utilizzando il codice 456T nel campo 11, e dettagliando la descrizione del pagamento nel campo 10 con il codice: **2020311PROCE2FESRLI**, indicante l'anno di emanazione del bando (2020), il numero dell'azione (3.1.1.PROCE) seconda edizione (2), l'indicazione del programma comunitario di riferimento (FESR), l'indicazione della Regione Liguria (LI).

Le indicazioni fornite nel presente manuale sono gli unici elementi peculiari rispetto al modello F23, per la cui compilazione si rimanda alle istruzioni presenti sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it. Nello specifico, al campo 6 – ufficio o ente – deve essere indicato il codice relativo all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per l'impresa richiedente. Copia informatica, in PDF, del predetto F23 deve essere allegata al sistema nell'apposito campo obbligatorio. In alternativa all'F23 può essere utilizzato l'F24 apportando le opportune modifiche. In considerazione della situazione attuale in cui versano gli utenti a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 è possibile caricare nel relativo campo, al posto del pagamento del bollo mediante F23 o F24, una dichiarazione di impegno del legale rappresentante dell'impresa ad assolvere gli obblighi fiscali del pagamento del bollo attraverso il ravvedimento operoso.

Referente pratica

Qualora presente, indicare il nominativo del referente per la pratica, oltre al legale rappresentante, per eventuali contatti con gli uffici F.L.L.S.E., specificando dunque anche un **recapito telefonico**. Qualora l'impresa non abbia individuato un referente pratica oltre al legale rappresentante, rieditare i dati del legale rappresentante stesso.

Presenza posizioni presso enti previdenziali

L'impresa deve indicare se abbia o meno l'obbligo di iscrizione presso l'INPS e/o l'INAIL e/o la Cassa edile.

L'impresa deve indicare se abbia l'obbligo o meno di iscrizione presso altri Enti previdenziali e sia in regola con i relativi obblighi contributivi oppure non sia in regola, valorizzando almeno una delle opzioni messe a disposizione dal sistema.

Qualora l'impresa abbia dichiarato di avere posizioni presso altri enti previdenziali dovrà indicare, nell'apposito campo, l'ente/gli enti di riferimento.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

ORGANIZZAZIONE

Unità locali presenti su ARIS

Si ricorda che, ai sensi del punto 3 del bando, l'unità locale interessata all'investimento deve essere localizzata nel territorio della Regione Liguria.

Il software *Bandi on line* scarica in automatico dalla banca dati ARIS le unità in capo all'impresa denunciate presso le competenti CCIAA (territorio ligure). L'utente dovrà indicare quali unità verranno interessate dall'investimento, attraverso l'apposita spunta⁶. Qualora un soggetto non sia iscritto presso la CCIAA, i dati non verranno scaricati in automatico e pertanto l'utente dovrà valorizzare manualmente i relativi campi.

Qualora l'unità locale in capo all'impresa interessata dall'investimento non risultasse iscritta presso la competente CCIAA o non fosse ancora disponibile presso la banca dati del sistema camerale o presso la banca dati regionale ARIS, l'impresa dovrà compilare manualmente i relativi campi.

AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

In questa sezione l'impresa dovrà indicare tutte le valutazioni e/o autorizzazioni ambientali in suo possesso con riferimento all'attività svolta oppure necessarie/ da modificare in merito alla realizzazione del progetto.

- **Il soggetto richiedente è in possesso di Valutazione/Autorizzazioni Ambientale con riferimento all'attività svolta:** campo obbligatorio, menù a tendina. Il soggetto richiedente dovrà indicare NO qualora non possedesse alcuna Valutazione/Autorizzazione Ambientale con riferimento all'attività svolta.
- **Il soggetto richiedente necessita di nuova Valutazione/Autorizzazione Ambientale necessaria e/o modifica di Valutazioni/Autorizzazioni Ambientali esistenti in relazione al progetto:** campo obbligatorio, menù a tendina. Il soggetto richiedente dovrà indicare NO qualora non necessitasse di nuova Valutazione/Autorizzazione Ambientale e/o modifiche di Valutazione/Autorizzazione Ambientale esistente in relazione al progetto.

Qualora il soggetto richiedente risponda SI ad una delle precedenti domande, dovrà valorizzare almeno una tipologia di valutazione/ Autorizzazione ambientale di seguito riportate.

Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.)

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **N. atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo

⁶ Si ricorda che qualora i dati scaricati dal sistema dovessero risultare non aggiornati o inesatti, in quanto in via di recepimento, l'impresa dovrà modificare manualmente le informazioni. Tutti i dati indicati in domanda e negli allegati, devono corrispondere e rispecchiare la realtà aziendale.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- **Nuova:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

PAUR (art. 27bis D.lgs. n. 152/2006)

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **N. atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- **Nuova:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Verifica di assoggettabilità alla VIA

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **N. atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- **Nuova:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Autorizzazione Unica Ambientale

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **N. atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"

POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

- Nuova: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Autorizzazione Integrata Ambientale

- Posseduta: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- Rilasciata da: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- N. atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Data Atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Modificata: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- Nuova: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Autorizzazione Paesaggistica

- Posseduta: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- Rilasciata da: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- N. atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Data Atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Modificata: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- Nuova: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Emissioni in atmosfera

- Posseduta: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- Rilasciata da: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- N. atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Data Atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Modificata: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- Nuova: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Gestione rifiuti



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **N. atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- **Nuova:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Scarichi idrici

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **N. atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- **Nuova:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Vincolo idrogeologico

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **N. atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- **Nuova:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Autorizzazione all'esercizio di attività di cava

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

- N. atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Data Atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Modificata: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- Nuova: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Immersione in mare di materiale derivante da attività di scavo

- Posseduta: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- Rilasciata da: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- N. atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Data Atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Modificata: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- Nuova: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali

- Posseduta: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- Rilasciata da: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- N. atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Data Atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- Modificata: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- Nuova: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Concessione demaniale

- Posseduta: campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- Rilasciata da: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- N. atto: campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"

POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- **Nuova:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Tipo: campo editabile. Inserire il titolo della Valutazione/Autorizzazione ambientale necessaria al progetto, ma non presente nei campi precedenti.

- **Posseduta:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è in possesso del soggetto richiedente con riferimento all'attività svolta.
- **Rilasciata da:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **N. atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Data Atto:** campo obbligatorio se valorizzato il relativo campo
- **Modificata:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è già posseduta, ma per cui si rendono necessarie modifiche delle stesse in relazione al progetto.
- **Nuova:** campo da valorizzare se la valutazione/autorizzazione ambientale è necessaria in relazione al progetto. La stessa potrebbe non essere ancora stata richiesta e/o ottenuta.

Al salvataggio di questa riga il sistema genera automaticamente una riga nuova.

7. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'IMPRESA

AGEVOLAZIONE DE MINIMIS

L'impresa richiedente il contributo deve innanzitutto indicare le date di inizio e fine del proprio esercizio finanziario (anno fiscale).

Qualora l'impresa richiedente, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, non abbia ottenuto altri aiuti in regime "de minimis" ai sensi del Reg. UE 1407/2013, deve selezionare l'apposita casella di spunta.

In caso contrario, l'impresa richiedente deve indicare gli aiuti in regime "de minimis" ai sensi del Reg. UE 1407/2013 ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, valorizzando manualmente **tutti** i seguenti campi delle righe sottostanti:

- Ente concedente (campo descrittivo testuale)
- Riferimento normativo/amministrativo (campo descrittivo testuale)



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

- Provvedimento (campo descrittivo testuale)
- Data concessione
- Concesso (campo numerico)
- Effettivo (campo numerico)-**qualora non ancora erogato**, inserire 0
- Trasporto merci (campo numerico)

N.B. qualora la compilazione del campo "Trasporto merci" non risulti pertinente, l'impresa dovrà valorizzare il relativo campo numerico con "0".

L'impresa deve poi indicare, attraverso una delle 3 apposite caselle di spunta, se sia o meno soggetta a controllo di altra impresa o, a sua volta, controlli o meno altre imprese.

Qualora l'impresa dichiari di essere soggetta a controllo, o di essere essa stessa controllante di altre imprese, il sistema Bandi on line renderà disponibile delle apposite tabelle ai fini dell'inserimento dei dati relativi alle imprese "legate" all'impresa richiedente, così come richiesto dal così detto concetto di "impresa unica"⁷.

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di una «impresa unica», dovrà fornire le informazioni relative ad eventuali aiuti in regime "de minimis" ai sensi del Reg. UE 1407/2013 ottenuti nel triennio di riferimento da ciascuna impresa ad essa collegata (controllata e/o controllante anche indirettamente), così come risultante dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, Modello 1 e Modello 2 resi disponibili nell'help contestuale della schermata, rilasciate da ciascun legale rappresentante e detenute in originale presso l'impresa richiedente stessa⁸.

Si precisa che le precitate dichiarazioni **non** dovranno essere allegate alla domanda di agevolazione.

DESCRIZIONE

In questa sezione l'utente dovrà fornire informazioni in merito al soggetto richiedente. **Le informazioni fornite saranno necessarie per la comprensione della realtà aziendale e costituiranno elemento per la valutazione di merito dell'intervento e la pertinenza con gli obiettivi del bando; si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza e al dettaglio delle informazioni fornite.**

⁷ Il Reg. UE 1407/2013 stabilisce che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, "le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate un'impresa unica". Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro.

⁸ L'impresa richiedente dovrà dunque scaricare i Modelli 1 e 2, compilarli, fornendo alle imprese ad essa legate quanto di loro competenza per la relativa compilazione e firma da parte dei legali rappresentanti, e conservare gli originali cartacei presso la propria sede.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"
Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

Ogni campo descrittivo dovrà essere compilato in maniera puntuale ed esaustiva al fine di una corretta valutazione in sede di istruttoria⁹.

- **Descrizione dell'impresa e relativa attività:** l'utente deve fornire una descrizione dell'impresa e delle attività svolte con particolare riferimento alla capacità amministrativa, finanziaria ed operativa del soggetto proponente. Minimo 500 caratteri.
- **Nuovo prodotto/servizio per l'azienda:** campo obbligatorio, menù a tendina. Indicare se il presente progetto risulta finalizzato all'introduzione di nuovi prodotti/servizi per l'azienda", ovvero un prodotto/servizio che costituisce una "novità per l'impresa". Vengono incluse altresì innovazioni di processo nella misura in cui tale processo contribuisce allo sviluppo del prodotto.
- **Rating di legalità:** l'utente, se in possesso del requisito, deve allegare il documento in formato p7m. Il campo è obbligatorio nel caso in cui si sia data risposta affermativa alla domanda 8 nella schermata di Attribuzione del punteggio.

8. RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA E FINANZIARIA

DESCRIZIONE

In questa sezione l'utente dovrà fornire le informazioni necessarie alla valutazione di merito del progetto per cui viene richiesta l'agevolazione. Si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza e al dettaglio delle informazioni fornite. Ogni campo descrittivo dovrà essere compilato in maniera puntuale ed esaustiva al fine di una corretta valutazione in sede di istruttoria¹⁰.

1. Relazione tecnica dell'intervento proposto

- **Descrizione dell'intervento:** l'impresa deve fornire una descrizione dettagliata degli interventi volti ad adeguare i propri processi produttivi al fine di garantire il rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19. Minimo 1.000 caratteri.

⁹ Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'impresa non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.

¹⁰ Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'impresa non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

- Valutazione tecnico-economica del progetto, in particolare congruenza tra finanziamento richiesto e risultati attesi: campo obbligatorio. Minimo 500 caratteri.
- Interventi di adeguamento ulteriori rispetto a quelli prescritti dalle linee guida regionali e nazionali: campo obbligatorio, necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio. Almeno 500 caratteri.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

In questa sezione l'utente dovrà attribuirsi autonomamente alcuni dei punteggi di cui ai criteri del punto 9 del bando e, in ogni campo descrittivo, che non prevede limiti di carattere, fornire indicazioni in merito all'attribuzione o alla non attribuzione dei singoli punti, al fine dell'assegnazione degli stessi in sede di istruttoria¹¹. Il sistema, ad ogni salvataggio, calcolerà in automatico il punteggio che l'impresa si attribuisce.

- Criterio 2 del bando – Domanda 1 - Mantenimento del livello occupazionale: l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo;
- Criterio 3 del bando – Domanda 2 - Intervento comprendente l'utilizzo di dispositivi elettronici o digitali: l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo;
- Criterio 4 del bando – Domanda 3 – Cantierabilità dell'intervento: l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- Criterio 4 del bando – Domanda 4 – Tempistica di realizzazione dell'intervento: l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- Criterio 5 del bando – Domanda 5 – Intervento che consegua un miglioramento del prodotto, processo o servizio dell'impresa o una miglior presenza competitiva sul mercato: l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- Criterio 6 del bando – Domanda 6 – Soggetto in possesso del rating di legalità secondo il Decreto Interministeriale del 20 febbraio 2014, n. 57: l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.

Si segnala che l'attribuzione del punteggio in tale sezione risulterà provvisoria e parziale in quanto i punteggi saranno attribuiti da F.I.L.S.E. in fase di istruttoria.

¹¹ Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'impresa non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

9. RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA E FINANZIARIA - PARTE SPESE

In questa sezione l'utente dovrà dettagliare le singole voci di spesa costituenti il progetto. Per ogni tipologia di spesa indicata, l'utente dovrà compilare integralmente tutti i campi descrittivi visualizzati dal sistema. All'atto del salvataggio delle informazioni viene resa disponibile la riga di compilazione per un'ulteriore voce di spesa.

Il sistema calcolerà automaticamente, sulla base dei dati forniti nel corso delle successive maschere di compilazione, l'importo relativo all'investimento e l'importo del contributo richiesto.

Spesa A – Interventi di igienizzazione e sanificazione degli ambienti di lavoro

In tale voce vanno inserite le spese di cui alla lettera A) del punto 5 del bando.

L'impresa dovrà fornire una descrizione complessiva delle spese sostenute e/o da sostenersi.

DATI GENERALI:

- **Documento:** selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura);
- **Fornitore:** indicare la ragione sociale del fornitore che ha emesso il giustificativo;
- **Numero:** indicare il numero del giustificativo di spesa¹²;
- **Data di emissione:** indicare la data in cui il giustificativo è stato emesso¹³.
- **Descrizione spesa:** descrizione del giustificativo di spesa citato;
- **Documento allegato:** eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa¹⁴;
- **Eventuale relazione del fornitore:** eseguire l'upload della relazione del fornitore in formato PDF ai sensi del punto 8 comma 2 del bando. Campo facoltativo.
- **Importo richiesto ad agevolazione:** campo numerico. Indicare l'importo richiesto ad agevolazione del giustificativo di spesa.

SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spesa, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'impresa ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'impresa dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

¹² In caso di preventivo privo di numero identificativo, inserire N.D. (non disponibile).

¹³ Ai sensi del punto 4 del bando, qualora l'utente abbia precedentemente selezionato "fattura", il sistema bandi on line non permetterà l'inserimento di date antecedenti al 23/02/2020.

¹⁴ Ai sensi del punto 8 del bando si ricorda che i documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

Quindi, nel caso in cui un titolo di spesa riguardi anche una sede non interessata dall'intervento l'impresa dovrà valorizzare, nel precedente campo "Importo richiesto ad agevolazione", la quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.

Spesa B – Acquisto di dispositivi di protezione individuale per la salute e la sicurezza

In tale voce vanno inserite le spese di cui alla lettera B) del punto 5 del bando.

L'impresa dovrà fornire una descrizione complessiva delle spese sostenute e/o da sostenersi.

DATI GENERALI:

- **Documento:** selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura);
- **Fornitore:** indicare la ragione sociale del fornitore che ha emesso il giustificativo;
- **Numero:** indicare il numero del giustificativo di spesa¹⁵;
- **Data di emissione:** indicare la data in cui il giustificativo è stato emesso¹⁶.
- **Descrizione spesa:** descrizione del giustificativo di spesa citato;
- **Documento allegato:** eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa¹⁷;
- **Eventuale relazione del fornitore:** eseguire l'upload della relazione del fornitore in formato PDF ai sensi del punto 8 comma 2 del bando. Campo facoltativo.
- **Importo richiesto ad agevolazione:** campo numerico. Indicare l'importo richiesto ad agevolazione del giustificativo di spesa.

SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spesa, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'impresa ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'impresa dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

Quindi, nel caso in cui un titolo di spesa riguardi anche una sede non interessata dall'intervento l'impresa dovrà valorizzare, nel precedente campo "Importo richiesto ad agevolazione", la quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.

¹⁵ In caso di preventivo privo di numero identificativo, inserire N.D. (non disponibile).

¹⁶ Ai sensi del punto 4 del bando, qualora l'utente abbia precedentemente selezionato "fattura", il sistema bandi on line non permetterà l'inserimento di date antecedenti al 23/02/2020.

¹⁷ Ai sensi del punto 8 del bando si ricorda che i documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

Spesa C1 – Opere edili e impiantistiche atte a garantire il rispetto delle misure di sicurezza e di distanziamento sociale nei luoghi di lavoro

In tale voce vanno inserite le spese di cui alla lettera C) del punto 5 del bando.
L'impresa dovrà fornire una descrizione complessiva delle spese sostenute e/o da sostenersi.

DATI GENERALI:

- Elaborati tecnici del progetto: eseguire l'upload degli elaborati tecnici del progetto (stato attuale, progetto e confronto) predisposti nelle scale grafiche idonee a localizzare l'intervento e ad illustrare le caratteristiche edilizie e impiantistiche
- Documento: selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura, titolo equipollente);
- Fornitore: indicare la ragione sociale del fornitore che ha emesso il giustificativo;
- Numero: indicare il numero del giustificativo di spesa¹⁸;
- Data di emissione: indicare la data in cui il giustificativo è stato emesso¹⁹.
- Descrizione spesa: descrizione del giustificativo di spesa citato;
- Documento allegato: eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa²⁰;
- Eventuale relazione del fornitore: eseguire l'upload della relazione del fornitore in formato PDF ai sensi del punto 8 comma 2 del bando. Campo facoltativo.
- Importo richiesto ad agevolazione: campo numerico. Indicare l'importo richiesto ad agevolazione del giustificativo di spesa.

SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spende, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'impresa ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'impresa dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

Quindi, nel caso in cui un titolo di spesa riguardi anche una sede non interessata dall'intervento l'impresa dovrà valorizzare, nel precedente campo "Importo richiesto ad agevolazione", la quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.

Spesa C2 – Acquisto di dispositivi, sistemi di controllo, hardware, software e licenze, materiali, strumenti, attrezzature e impianti atti a garantire il rispetto delle misure di sicurezza e di distanziamento sociale nei luoghi di lavoro.

In tale voce vanno inserite le spese di cui alla lettera C) del punto 5 del bando.
L'impresa dovrà fornire una descrizione complessiva delle spese sostenute e/o da sostenersi.

¹⁸ In caso di preventivo privo di numero identificativo, inserire N.D. (non disponibile).

¹⁹ Ai sensi del punto 4 del bando, qualora l'utente abbia precedentemente selezionato "fattura", il sistema bandi on line non permetterà l'inserimento di date antecedenti al 23/02/2020.

²⁰ Ai sensi del punto 8 del bando si ricorda che i documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"

POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

DATI GENERALI:

- **Documento:** selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura, titolo equipollente);
- **Fornitore:** indicare la ragione sociale del fornitore che ha emesso il giustificativo;
- **Numero:** indicare il numero del giustificativo di spesa²¹;
- **Data di emissione:** indicare la data in cui il giustificativo è stato emesso²².
- **Descrizione spesa:** descrizione del giustificativo di spesa citato;
- **Documento allegato:** eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa²³;
- **Eventuale relazione del fornitore:** eseguire l'upload della relazione del fornitore in formato PDF ai sensi del punto 8 comma 2 del bando. Campo facoltativo.
- **Importo richiesto ad agevolazione:** campo numerico. Indicare l'importo richiesto ad agevolazione del giustificativo di spesa.

SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spende, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'impresa ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'impresa dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

Quindi, nel caso in cui un titolo di spesa riguardi anche una sede non interessata dall'intervento l'impresa dovrà valorizzare, nel precedente campo "Importo richiesto ad agevolazione", la quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.

Spesa D – Prestazioni consulenziali e servizi specialistici per la definizione di piani aziendali per l'attuazione delle azioni e delle misure operative idonee a garantire la sicurezza dei lavoratori, la salubrità dell'ambiente di lavoro e il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID-19

In tale voce vanno inserite le spese di cui alla lettera D) del punto 5 del bando.

L'impresa dovrà fornire una descrizione complessiva delle spese sostenute e/o da sostenersi.

DATI GENERALI:

- **Documento:** selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura, titolo equipollente);
- **Consulente:** selezionare utilizzando l'apposito menù a tendina il consulente di cui l'impresa intende esporre il costo. Il sistema metterà a disposizione un menù a tendina con indicati i nominativi dei soggetti inseriti nelle schede di presentazione dei consulenti, la cui compilazione risulta quindi propedeutica. Alle schermate relative alle Schede di presentazione dei consulenti,

²¹ In caso di preventivo privo di numero identificativo, inserire N.D. (non disponibile).

²² Ai sensi del punto 4 del bando, qualora l'utente abbia precedentemente selezionato "fattura", il sistema bandi on line non permetterà l'inserimento di date antecedenti al 23/02/2020.

²³ Ai sensi del punto 8 del bando si ricorda che i documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

di cui ai successivi paragrafi, si accede o attraverso l'Indice di compilazione o attraverso l'apposito link di collegamento messo a disposizione nella presente sezione.

- **Fornitore:** indicare la ragione sociale del fornitore che ha emesso il giustificativo;
- **Numero:** indicare il numero del giustificativo di spesa²⁴;
- **Data di emissione:** indicare la data in cui il giustificativo è stato emesso²⁵.
- **Descrizione spesa:** descrizione del giustificativo di spesa citato;
- **Documento allegato:** eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa²⁶;
- **Eventuale relazione del fornitore:** eseguire l'upload della relazione del fornitore in formato PDF ai sensi del punto 8 comma 2 del bando. Campo facoltativo.
- **Importo richiesto ad agevolazione:** campo numerico. Indicare l'importo richiesto ad agevolazione del giustificativo di spesa.

SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spesa, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'impresa ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'impresa dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

Quindi, nel caso in cui un titolo di spesa riguardi anche una sede non interessata dall'intervento l'impresa dovrà valorizzare, nel precedente campo "Importo richiesto ad agevolazione", la quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.

Spesa E – Costi della garanzia per l'erogazione dell'anticipo del contributo

In tale voce vanno inserite le spese di cui alla lettera E) del punto 5 del bando.
L'impresa dovrà fornire una descrizione complessiva delle spese da sostenersi.

DATI GENERALI:

- **Importo richiesto ad agevolazione:** campo numerico. Indicare l'importo richiesto ad agevolazione del giustificativo di spesa.

SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spesa, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'impresa ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'impresa dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

Quindi, nel caso in cui un titolo di spesa riguardi anche una sede non interessata dall'intervento l'impresa dovrà valorizzare, nel precedente campo "Importo richiesto ad agevolazione", la quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.

²⁴ In caso di preventivo privo di numero identificativo, inserire N.D. (non disponibile).

²⁵ Ai sensi del punto 4 del bando, qualora l'utente abbia precedentemente selezionato "fattura", il sistema bandi on line non permetterà l'inserimento di date antecedenti al 23/02/2020.

²⁶ Ai sensi del punto 8 del bando si ricorda che i documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

Riepilogo spese e piano finanziario

1. Riepilogo dei costi richiesti

Sezione di sola consultazione. Il sistema *Bandi on line* renderà visibili i totali delle voci di spesa inserite in corso di compilazione su due colonne; la prima colonna evidenzia gli importi così come riportati dall'utente, mentre la seconda colonna evidenzia i medesimi importi elaborati sulla base dei disposti del punto 5 del bando²⁷.

Agevolazione richiesta: campo in visualizzazione calcolato automaticamente dal sistema. Si ricorda che il contributo massimo concedibile non potrà essere superiore a 15.000 euro.

SCHEDE DI PRESENTAZIONE CONSULENTI

L'impresa per ogni consulente deve compilare la relativa scheda di presentazione (sostitutiva del curriculum vitae).

In "lista schede", l'utente troverà in visualizzazione tutte le schede di presentazione del consulente inserite; in "Creazione scheda", l'utente potrà inserire nuove schede di presentazione.

I campi sono tutti obbligatori al fine della presentabilità della domanda.

I dati della scheda di presentazione sono i seguenti:

Cognome e Nome: inserire il nominativo della persona;

Titolo di studio: NOT = nessun titolo; LMI = Licenza media inferiore; DSS = Diploma scuola superiore; LAT = Laurea triennale; DOT = Dottorato; LAS = Laurea specialistica.

Qualifica/posizione: l'utente deve indicare la qualifica o la posizione che la persona individuata ricopre all'interno del destinatario (a mero titolo esemplificativo: ricercatore, tecnico di laboratorio, ecc.)

Esperienze professionali: indicare le esperienze professionali svolte in precedenza e attinenti all'iniziativa; minimo 500 caratteri.

Anni di esperienza relativi alla prestazione resa/da rendersi (in coerenza con quanto indicato nel punto precedente): indicare gli anni di esperienza che il soggetto ha nel settore, con particolare riguardo ad analoghe tipologie di prestazioni rese;

Conoscenze tecniche: indicare le conoscenze tecniche e competenze per realizzare le attività previste dal progetto

Indicazione della prestazione da rendersi e ruolo nell'iniziativa: fornire anche indicazioni in merito agli estremi del preventivo / fattura o titolo equipollente cui la prestazione si riferisce

Presentazione della società intestataria dell'incarico: campo di upload facoltativo, formato PDF.

²⁷ Ai sensi del punto 4 del bando, il sistema bandi on line non permetterà l'invio di domande con un progetto di investimento inferiore a Euro 2.000,00.





Manuale di Supporto alla compilazione della domanda
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"


POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

10. FIRMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Dall'indice di compilazione, l'utente, col tasto "anteprima", ha la possibilità di visualizzare il modulo di domanda in formato PDF al fine della verifica dei dati.
- Il software *Bandi on line* produrrà nel PDF della domanda un elenco, con relativa tracciatura dell'impronta digitale, della documentazione che l'impresa avrà caricato sul sistema durante la compilazione di tutta l'istanza di agevolazione.
- Una volta compilate tutte le schermate e allegata la documentazione richiesta, vale a dire una volta che tutte le sezioni compaiano nell'indice di compilazione con l'icona in verde ,

(NB SI RICORDA CHE DEVE AVERE L'ICONA IN VERDE  ANCHE LA SCHERMATA SCHEDA DI PRESENTAZIONE CONSULENTI; A TAL FINE L'UTENTE, ANCHE IN MANCANZA DELLA COMPILAZIONE DELLE SPESE D, per le quali la scheda risulterebbe obbligatoria, DOVRA' ENTRARE NELLA SCHERMATA SCHEDA DI PRESENTAZIONE CONSULENTI, SALVARE SENZA DIGITARE ALCUN CAMPO E TORNARE ALLA DOMANDA MEDIANTE IL TASTO INDICE DI COMPILAZIONE, IN MODO DA GARANTIRE LA VISIONE DI TUTTE LE SCHERMATE PROPOSTE DAL SISTEMA)

l'utente potrà produrre la versione definitiva della domanda in PDF, e visualizzarla col tasto in alto a destra "domanda definitiva". Il sistema genererà un link di collegamento al PDF definitivo della domanda in basso sulla sinistra. Le sezioni di compilazione, in questa fase, risulteranno di sola lettura. Tuttavia l'utente, qualora ritenga di dover modificare dei dati, potrà usufruire del tasto "Modifica Dati"; in automatico il sistema annullerà la domanda definitiva prodotta e l'utente potrà andare a modificare tutti i campi. Una volta completata nuovamente la domanda (tutte le icone dell'indice di compilazione in verde ) , l'utente dovrà rigenerarne la versione definitiva.

- L'utente, per firmare la domanda, dovrà cliccare sul link "scarica domanda" e salvarla sul proprio pc in locale. Il documento scaricato sul proprio pc sarà un PDF. Per scaricare la domanda definitiva è consigliabile fare click con il tasto destro del mouse sul link e selezionare "Salva link con nome".
- Il legale rappresentante dovrà sottoscrivere tale documento mediante firma digitale valida al momento dell'apposizione della stessa, pertanto il relativo certificato di firma digitale dovrà risultare valido ossia non revocato, non sospeso oppure non scaduto al momento dell'apposizione della firma.

Il sistema Bandi on Line esegue una verifica in merito:

- al formato (PDF.P7m) senza verificare che effettivamente tale formato sottenda un certificato di firma digitale (si prega al riguardo di prestare attenzione laddove l'utente sia dotato di dispositivo fornito di più certificati, quale a mero titolo esemplificativo la Carta Nazionale dei Servizi);



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda

Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"

Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"

POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"

Azione 3.11 "Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale" Covid19 – Adeguamento processi produttivi delle PMI. – Altri Ateco"

- alla validità temporale del certificato utilizzato (certificato non scaduto temporalmente), senza dunque eseguire verifiche in tema di validità legale dello stesso (quali, a mero titolo esemplificativo, sospensione del certificato, revoca del certificato, etc.).

SARA' CURA E CARICO DEL SOTTOSCRITTORE verificare che si tratti di FIRMA DIGITALE, verificando altresì la sua validità mediante appositi software di verifica in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009 n. 45 e smi.

L'utente può utilizzare qualsiasi tipologia di firma digitale²⁸, sia mediante smart card e relativo lettore, sia mediante chiavetta USB, rilasciata da qualsiasi Ente Certificatore attivo e a tal fine accreditato.

- Una volta firmato digitalmente il documento è necessario salvarlo col programma di firma installato.
- Attraverso il pulsante "sfoglia", nell'indice di compilazione, l'utente dovrà andare a riprendere il file della domanda scaricata e firmata digitalmente e, attraverso il pulsante in alto sulla destra "Upload", ricaricare il documento nel sistema, che verrà "riconosciuto" grazie alla tracciabilità informatica dello stesso.
- È possibile eseguire l'upload solo di file con estensione PDF.p7m; non saranno pertanto accettati formati diversi.
- In questa fase l'utente potrà comunque, se lo ritenesse necessario, apportare modifiche ai dati della domanda grazie al tasto in alto sulla destra "Modifica dati"; in automatico il sistema annullerà la domanda definitiva prodotta e l'utente potrà andare a modificare tutti i campi. Completate le modifiche, l'utente potrà generare una nuova versione definitiva della domanda che andrà nuovamente scaricata, firmata digitalmente e caricata a sistema.
- Una volta firmata la domanda e resa disponibile a sistema, il sistema visualizzerà un pulsante recante la dicitura "Presenta". Tale funzionalità sarà attiva solo a partire dalle ore 8.30 del 22/09/2020, in conformità ai termini di apertura previsti dal bando al punto 7.
- Presentata la domanda, il sistema genererà in automatico un messaggio contenente gli estremi della presentazione e della documentazione prodotta che verrà ricevuto dall'impresa dopo le ore 17.30 del medesimo giorno di presentazione della domanda

²⁸ Per l'utilizzo della firma digitale invitiamo l'utente a fare riferimento al proprio kit di firma.