



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

## **Manuale di supporto alla compilazione della domanda**

### **Programma operativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"**

#### **Cofinanziato dal F.E.S.R - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale**

#### **Asse 4 "ENERGIA (OT4)"**

**Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazioni di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"**

Per la consultazione del Manuale di supporto alla compilazione della domanda di agevolazione ai sensi del bando, si fa presente che le informazioni ivi contenute sono puramente indicative, che non esauriscono tutti i campi previsti dalla Domanda e che non sostituiscono in alcun modo il bando di riferimento.

Il software *Bandi on line* è un supporto operativo alla compilazione che evidenzia nell'immediato eventuali elementi discordanti presenti nella domanda in corso di compilazione e presenta dei blocchi che la rendono non presentabile, in carenza di determinate informazioni.

**Si precisa tuttavia che il supporto alla compilazione fornito dal software *Bandi on line* non è sostitutivo dell'attività di verifica ed istruttoria, di competenza degli uffici F.L.L.S.E.**

**N.B. si sconsiglia l'utilizzo del browser Mozilla FireFox onde evitare problemi di riconoscimento dell'impronta digitale.**



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

## INDICE del manuale



1. Indicazioni di carattere generale
2. Accesso al sistema
3. Registrazione al sistema
4. Login al sistema
5. Compilazione della domanda
6. Dati generali ente
  - 6.1 Intestazione
  - 6.2 Organizzazione
7. Relazione illustrativa ente
  - 7.1 Descrizione
8. Relazione tecnico – economica e finanziaria
  - 8.1 Descrizione (relativa al progetto)
  - 8.2 Attribuzione del punteggio
9. Relazione tecnico – economica e finanziaria parte spese
  - 9.1 Macrovoce di spesa
  - 9.2 Riepilogo spese e piano finanziario
10. Firma e presentazione della domanda

## **INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

- La domanda deve essere redatta esclusivamente on line accedendo al sistema ***Bandi on line*** dal sito internet [www.filse.it](http://www.filse.it) oppure dal sito [www.filseonline.regione.liguria.it](http://www.filseonline.regione.liguria.it), compilata in ogni parte e completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare in formato elettronico, **firmata digitalmente dal legale rappresentante e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico. La firma digitale dovrà essere valida al momento dell'apposizione della stessa, pertanto il relativo certificato di firma digitale non dovrà essere revocato oppure sospeso oppure scaduto al momento dell'apposizione della sopraccitata firma.**
- **Per agevolare la compilazione, il sistema permette il salvataggio delle domande in bozza, anche se carenti di tutte le informazioni necessarie per la presentazione della domanda; non consentirà invece l'invio di domande incomplete o prive anche solo di un documento ritenuto obbligatorio per la presentabilità ai sensi del bando.**
- Durante la compilazione della domanda saranno disponibili sul lato destro del video degli HELP contenenti una sintesi delle indicazioni presenti sul manuale di supporto in merito alle informazioni necessarie alla compilazione delle relative sezioni.
- Al momento del salvataggio delle impostazioni, il sistema indicherà all'utente i dati ancora da compilare e quali di essi risultano bloccanti rispetto all'invio della domanda, utilizzando le seguenti icone:

Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

-  evidenzia, per ogni sezione, i campi non ancora compilati; in tale caso il sistema permette il salvataggio delle informazioni inserite;
-  evidenzia un errore grave nella compilazione della domanda; in tale caso il sistema non esegue alcun salvataggio dei dati;
- Tutti i documenti caricati sul sistema dovranno essere in formato PDF, eccezione fatta per i documenti firmati digitalmente, che dovranno essere file PDF con estensione p7m.
- I documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti.
- **SI RICORDA CHE AI SENSI DEL BANDO NON SONO AMMESSE REGOLARIZZAZIONI O COMPLETAMENTI DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA.**
- Sul sistema è disponibile un orologio che visualizza i minuti di inattività; la sessione di lavoro scade dopo 30 minuti di inattività, trascorsi i quali sarà necessario eseguire nuovamente l'accesso;
- Nelle varie schermate è possibile espandere e ridurre i sottomoduli presenti cliccando sui pulsanti <>>

## ACCESSO AL SISTEMA

- Per accedere al sistema di presentazione delle domande on line l'ente dovrà andare sul sito [www.filseonline.regione.liguria.it](http://www.filseonline.regione.liguria.it) oppure sul sito [www.filse.it](http://www.filse.it) e cliccare sull'apposito tasto in alto sulla sinistra riportante il testo "Bandi on line – Filse".
- Il sistema Bandi on line, nella pagina pubblica di benvenuto, consente all'ente di venire a conoscenza dei bandi on line aperti e di consultare i manuali di supporto alla compilazione delle domande relative ai bandi aperti. Nella stessa schermata l'ente potrà effettuare la registrazione al sistema e, una volta registrato, effettuare il login attraverso le credenziali ottenute.

## REGISTRAZIONE AL SISTEMA

- L'ente, per registrarsi al sistema ed accedere alle funzionalità riservate, dovrà cliccare su "registrati al sistema" e avrà a disposizione una schermata che presenta, sulla sinistra, l'elenco dei campi da compilare, sulla destra il pannello contenente i pulsanti con cui operare le diverse operazioni e, nel riquadro sottostante, l'help contestuale previsto per la schermata su cui sta operando. Per prima cosa l'ente dovrà indicare la propria Denominazione, Partita Iva e un nominativo di riferimento, che non necessariamente deve essere il legale rappresentante.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

- L'utente che sta effettuando la registrazione per conto dell'ente dovrà indicare obbligatoriamente il proprio cognome e il Codice Fiscale. Sempre obbligatoriamente dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica e dovrà essere inserita la spunta di assenso al trattamento dei dati personali.
- Confermata la registrazione, il sistema fornirà all'utente, a video, la username assegnata ed invierà un messaggio all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Si precisa che in tale fase non è richiesto l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà invece necessario per la corrispondenza con gli uffici F.L.L.S.E. durante l'iter istruttorio delle domande di agevolazione presentate.
- Nel testo del messaggio di posta elettronica ricevuto, l'ente troverà la password che le è stata attribuita ed il link per attivazione delle credenziali ottenute, nonché l'accesso diretto al sistema, cui accederà inserendo username e password. Al primo accesso il sistema chiederà all'utente di modificare la propria password, a maggior tutela della sua privacy.
- L'attività di registrazione al sistema e di attivazione delle credenziali è effettuata una volta sola nel momento in cui l'azienda vuole ottenere le credenziali di accesso. Con le credenziali ottenute potrà accedere al sistema per compiere tutte le operazioni ad essa riservate e previste dal sistema Bandi on Line, nelle diverse fasi di gestione della pratica.

## LOGIN AL SISTEMA

- Utilizzando le credenziali ottenute in fase di registrazione, l'ente può accedere all'area ad essa riservata nella quale trova le funzionalità per presentare una nuova domanda, gestire le domande in bozza, visualizzare lo stato delle domande presentate in modalità on line, visualizzare e stampare il manuale di supporto alla compilazione della domanda.

## COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Per accedere alla compilazione di una domanda è sufficiente utilizzare il link presente sul titolo del bando, nella zona sinistra della schermata proposta all'azienda che ha effettuato il login al sistema.
- La prima schermata disponibile, entrati nella domanda, è un "indice" che evidenzia un "percorso prestabilito" di compilazione. E' opportuno attenersi a tale percorso in quanto strutturato al fine di agevolare gli enti nella compilazione, anche in funzione delle propedeuticità delle informazioni richieste.
- L'ente dovrà selezionare ciascuna voce dell'indice e compilarne le relative sezioni. Per tornare nella schermata "indice" sarà sufficiente cliccare sul pulsante Indice di compilazione presente sulla sinistra della schermata.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

- Le diverse voci dell'indice presentano a fianco un'icona descrittiva dello stato di avanzamento della compilazione ed in particolare:
  - Voce dell'indice compilabile per la quale non sono ancora stati inseriti dati. L'utente può inserire/ modificare informazioni
  - Voce dell'indice non compilabile. L'utente, in questa fase, non può inserire/modificare informazioni
  - Voce dell'indice per la quale sono già state inserite informazioni, ma la voce non risulta compilata a sufficienza per superare i controlli di presentabilità. L'utente può inserire/modificare le informazioni per completarne la compilazione.
  - Voce dell'indice per la quale sono già state inserite informazioni e tali informazioni risultano sufficienti per la presentazione della domanda<sup>1</sup>. I dati non sono comunque bloccati e l'utente può inserire o modificare le informazioni presenti.
- La prima voce da compilare è quella relativa ai Dati Generali Ente.
- La compilazione della sezione "Intestazione", presente nella voce Dati Generali Ente è propedeutica alla "fruibilità" delle successive sezioni e relativi campi della voce Dati Generali Ente.

## DATI GENERALI ENTE

### INTESTAZIONE

#### 1. Dati identificativi:

Il campo codice, non modificabile successivamente, deve contenere un identificativo della domanda utile all'utente per il reperimento della stessa nelle fasi successive di compilazione; a mero titolo esemplificativo: progetto coibentazione scuola elementare, progetto efficienza energetica impianto sportivo etc...

#### 2. Ente

- **Denominazione:** l'utente deve indicare il nome dell'ente per la quale si chiede il contributo;
- L'indirizzo di **posta elettronica certificata (P.E.C.)** dovrà risultare attivo al momento della presentazione della domanda;
- L'ente dovrà inserire i dati relativi al numero di telefono, al codice fiscale e alla partita iva;

#### 3. Banca:

<sup>1</sup> Si precisa che la verifica effettuata dal software è di tipo quantitativo e non qualitativo, essendo tale ultima verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

- Banca\Ufficio postale: indicare la ragione sociale della banca o dell'Ufficio postale presso cui l'Ente detiene il conto corrente su cui accreditare l'importo dell'agevolazione concessa.
- Agenzia: indicare la filiale della banca di cui sopra.
- Codice IBAN: indicare il codice IBAN corrispondente al conto corrente presso cui accreditare l'importo dell'agevolazione.

#### **4. Sede Legale**

L'ente dovrà valorizzare manualmente tutti i dati relativi alla sede comunale.

#### **5. Legale rappresentante**

- **I dati anagrafici del legale rappresentante dell'ente** devono essere valorizzati manualmente dall'utente;

#### **6. Responsabile del procedimento**

Indicare il nominativo del responsabile del procedimento per eventuali contatti con gli uffici F.I.L.S.E., specificando dunque anche un recapito telefonico e e-mail.

#### **7. Presenza posizioni presso Enti previdenziali**

L'ente deve indicare se abbia o meno l'obbligo di iscrizione presso l'INPS e/o l'INAIL. L'ente deve indicare se abbia l'obbligo o meno di iscrizione presso altri Enti previdenziali e sia in regola con i relativi obblighi contributivi oppure non sia in regola, valorizzando almeno una delle opzioni messe a disposizione dal sistema.

Qualora l'ente abbia dichiarato di avere posizioni presso altri enti previdenziali dovrà indicare, nell'apposito campo, l'ente/gli enti di riferimento.

## **ORGANIZZAZIONE**

L'utente deve compilare i dati relativi alla sede oggetto dell'intervento. Si ricorda che l'unità locale interessata dall'investimento deve essere obbligatoriamente localizzata sul territorio della Regione Liguria.

Nei campi relativi al telefono e al fax, laddove non di pertinenza, indicare nuovamente i recapiti del RUP.

Il campo Localizzazione è valorizzato automaticamente dal sistema.

## **RELAZIONE DELL'OPERAZIONE PROPOSTA**

### **DESCRIZIONE**

**In questa sezione l'utente dovrà fornire le informazioni necessarie alla valutazione di merito del progetto per cui viene richiesta l'agevolazione. Ogni campo descrittivo, che non prevede**



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

**limiti di carattere, dovrà essere compilato in maniera puntuale ed esaustiva al fine di una corretta valutazione in sede di istruttoria<sup>2</sup>.**

- Descrizione sintetica dell'intervento: l'utente deve descrivere l'intervento, le motivazioni e gli obiettivi inerenti l'iniziativa. Minimo 1.000 caratteri. Campo obbligatorio.
- Relazione illustrativa del progetto: l'utente deve allegare la relazione illustrativa del progetto redatta sulla base del modello Allegato 1, scaricabile direttamente da Bandi on line. Campo di upload obbligatorio, formato PDF.
- Diagnosi energetica: l'utente deve allegare copia della diagnosi energetica per ciascun edificio redatta secondo le normative tecniche CEI UNI EN 16247- 1:2015 e CEI UNI EN 16247 – 2:2015 come previsto al comma 8 del paragrafo 4, indicando esplicitamente il tempo di ritorno. Campo di upload obbligatorio, formato PDF.
- Data affidamento diagnosi energetica: l'utente deve digitare la data di affidamento dell'incarico. Il sistema non permetterà l'inserimento di una data antecedente al 10 giugno 2016.
- Planimetria dell'area e del fabbricato interessato: l'utente deve allegare copia della planimetria dell'area e del fabbricato in formato PDF. Campo di upload obbligatorio, formato PDF.
- Progetto di fattibilità tecnico economica: l'utente deve allegare copia del progetto di fattibilità tecnico economica, in formato PDF, per le iniziative ancora da avviare. Campo di upload obbligatorio alternativo al campo seguente.
- Progetto definitivo: l'utente deve allegare copia del progetto definitivo, in formato PDF, per le iniziative già avviate. Campo di upload obbligatorio alternativo al campo precedente.
- Delibera esecutiva di cui al punto 9.6 del bando: l'utente deve allegare copia della deliberazione esecutiva degli organi competenti dell'Ente richiedente di approvazione degli interventi previsti, di assunzione dell'impegno di partecipazione finanziaria pari all'ammontare di spesa eventualmente non coperta dal contributo regionale e l'eventuale dichiarazione attestante che l'onere Iva non è recuperabile. Campo di upload obbligatorio, formato PDF.
- Cronoprogramma: l'utente deve allegare copia del cronoprogramma che deve essere dettagliato e includere anche le tempistiche necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni. Campo di upload obbligatorio, formato PDF.
- Autorizzazioni: l'utente deve elencare dettagliatamente tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'intervento, specificando la titolarità di quelle già ottenute, di quelle per le quali è stata già presentata richieste nonché di quelle per le quali non è ancora iniziato il procedimento. Qualora non siano necessarie autorizzazioni, indicare esplicitamente e giustificare il fatto. Campo obbligatorio.

## ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

<sup>2</sup> Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'ente non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

In questa sezione l'utente dovrà attribuirsi autonomamente i punteggi di cui ai criteri del punto 10 del bando e, in ogni campo descrittivo, fornire indicazioni in merito all'attribuzione o alla non attribuzione dei singoli punti, **al fine dell'assegnazione degli stessi in sede di istruttoria**<sup>3</sup>.

Il sistema non consentirà l'invio della domanda se il punteggio, calcolato in automatico dal sistema, risulta minore di 16.

- **Criterio 1 del bando – Domanda 1 – Qualità del progetto rispetto all'obiettivo di risparmio energetico, di riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo;
- **Criterio 2 del bando – Domanda 2 – Localizzazione dell'intervento nei Comuni a maggior criticità per la qualità dell'aria, individuati dal Piano regionale di risanamento e tutela della qualità dell'aria e per la riduzione dei gas serra e della Zonizzazione definita con DGR 44/2014:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 3 del bando – Domanda 3 – Livello di cantierabilità, coerenza del cronoprogramma e dei tempi di realizzazione dell'intervento dalla concessione del contributo:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 4 del bando – Domanda 4 – Presenza/installazione di sistemi di monitoraggio dei consumi:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 5 del bando – Domanda 5 – Presenza di mix tecnologici per interventi sul sistema edificio-impianto:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 6 del bando – Domanda 6 – Miglioramento della classe energetica conseguito a seguito della realizzazione dell'intervento:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 7 del bando – Domanda 7 – Presenza del Piano Energetico Comunale, Piano d'Azione per l'energia Sostenibile o sistema di Gestione dell'Energia ISO 50001:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 8 del bando – Domanda 8 – Sinergia dell'operazione con Programmi di rigenerazione e riqualificazione urbana già in atto:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.

<sup>3</sup> Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'ente non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.





Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

- **Critério 9 del bando –Domanda 9 – Economicità dell'intervento:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Critério 10 del bando –Domanda 10 – Partecipazione finanziaria del richiedente in percentuale rispetto al costo totale ammesso superiore al minimo previsto:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.

## RELAZIONE TECNICA DELL'OPERAZIONE PROPOSTA - PARTE SPESE

In questa sezione l'utente dovrà dettagliare le singole voci di spesa costituenti il progetto. Per ogni giustificativo di spesa indicato, l'utente dovrà compilare integralmente tutti i campi descrittivi (che non prevedono limiti di carattere) visualizzati dal sistema e dovrà allegare il relativo documento<sup>4</sup>, come indicato al punto 6 del bando<sup>5</sup>. All'atto del salvataggio delle informazioni viene resa disponibile la riga di compilazione per un'ulteriore voce di spesa.

Il sistema calcolerà automaticamente, sulla base dei dati forniti nel corso delle successive maschere di compilazione, l'importo relativo all'investimento.

### Spese di progetto

In tale voce vanno inserite le spese di cui al punto 6 del bando.

Per ogni titolo di spesa l'utente dovrà compilare i seguenti dati:

- **Tipo spesa:** selezionare attraverso l'apposito flag uno o più tipi di spesa. Campo obbligatorio.
- **Documento:** selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura, computo metrico estimativo), campo obbligatorio;
- **Fornitore:** indicare la ragione sociale del fornitore che ha emesso il giustificativo, campo obbligatorio;
- **Numero del documento:** indicare il numero del giustificativo di spesa<sup>6</sup>, campo facoltativo;
- **Data di emissione:** indicare la data in cui il giustificativo è stato emesso, campo obbligatorio;
- **Descrizione spesa:** descrivere i beni oggetto di intervento. Campo obbligatorio;
- **Documento allegato:** eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa<sup>7</sup>, campo obbligatorio;

<sup>4</sup> I documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.

<sup>5</sup> Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'ente non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.

<sup>6</sup> In caso di preventivo privo di numero identificativo, inserire N.D. (non disponibile).

<sup>7</sup> I documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

- Importo richiesto ad agevolazione: campo numerico obbligatorio; nel caso in cui un titolo di spesa riguardi a) una sede non interessata dall'intervento, b) voci di spesa non ammissibili, l'ente dovrà valorizzare la sola quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.
- Documentazione tecnica della spesa: eseguire l'upload della documentazione tecnica relativa alla spesa<sup>8</sup>. Per documentazione tecnica della spesa si intende il materiale tecnico divulgativo quale a mero titolo esemplificativo brochure, schede tecniche, manuali.

#### SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spende, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'ente ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'ente dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

### Altre spese

In tale voce vanno inserite le spese di cui al punto 6 del bando.

Per ogni titolo di spesa l'utente dovrà compilare i seguenti dati:

- Tipo spesa: selezionare attraverso l'apposito flag uno o più tipi di spesa. Campo obbligatorio.
- Documento: selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura, titolo equipollente, parcella, altro), campo obbligatorio;
- Documento allegato: eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa<sup>9</sup>, campo facoltativo;
- Importo richiesto ad agevolazione: campo numerico obbligatorio; nel caso in cui un titolo di spesa riguardi a) una sede non interessata dall'intervento, b) voci di spesa non ammissibili, l'ente dovrà valorizzare la sola quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.
- Eventuale documentazione tecnica: upload facoltativo, formato PDF. Per documentazione tecnica della spesa si intende il materiale tecnico divulgativo quale a mero titolo esemplificativo brochure, schede tecniche, manuali.

#### SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spende, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'ente ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'ente dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

### Spese tecniche

<sup>8</sup> I documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.

<sup>9</sup> I documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

In tale voce vanno inserite le spese di cui al punto 6 del bando.

Per ogni titolo di spesa l'utente dovrà compilare i seguenti dati:

- **Tipo spesa:** selezionare attraverso l'apposito flag uno o più tipi di spesa. Campo obbligatorio.
- **Documento:** selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura, titolo equipollente, parcella, altro), campo obbligatorio;
- **Descrizione spesa:** descrivere i beni oggetto di intervento, campo obbligatorio;
- **Documento allegato:** eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa<sup>10</sup>, campo obbligatorio;
- **Importo richiesto ad agevolazione:** campo numerico obbligatorio; nel caso in cui un titolo di spesa riguardi a) una sede non interessata dall'intervento, b) voci di spesa non ammissibili, l'ente dovrà valorizzare la sola quota parte di investimento per la quale viene richiesta l'agevolazione.
- **Eventuale documentazione tecnica:** upload facoltativo, formato PDF. Per documentazione tecnica della spesa si intende il materiale tecnico divulgativo quale a mero titolo esemplificativo brochure, schede tecniche, manuali.

#### SEDE INTERESSATA DALL'INTERVENTO:

Al salvataggio del titolo si spesa, il sistema visualizzerà in automatico le sedi che l'ente ha dichiarato essere interessate dall'intervento; l'ente dovrà indicare la percentuale di competenza di ciascuna sede, la somma delle percentuali dovrà essere pari a 100.

## **Riepilogo spese**

### **1. Riepilogo spese e piano finanziario**

Sezione di sola consultazione. Il sistema *Bandi on line* renderà visibili i totali delle macrovoci di spesa inserite in corso di compilazione e il conteggio automatico della relativa agevolazione.

#### **1. Riepilogo dei costi richiesti**

Sezione di sola consultazione. Il sistema *Bandi on line* renderà visibili i totali delle voci di spesa inserite in corso di compilazione su due colonne; la prima colonna evidenzia gli importi così come riportati dall'utente, mentre la seconda colonna evidenzia i medesimi importi elaborati sulla base dei disposti del punto 5 del bando<sup>11</sup>.

#### **2. Piano finanziario**

- Costo dell'intervento agevolabile: campo di sola consultazione.

<sup>10</sup> I documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.

<sup>11</sup> Ai sensi del punto 4 del bando, il sistema bandi on line non permetterà l'invio di domande con un progetto di investimento inferiore a Euro 50.000,00.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"



Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

- Costo complessivo del progetto (fabbisogno): campo numerico obbligatorio editabile. In tale campo l'utente dovrà valorizzare l'intero importo del progetto, comprensivo di importi anche eventualmente anche non agevolabili ai sensi del bando, e non potrà essere inferiore alla sommatoria dei giustificativi di spesa presentati (totale colonna A).
- Agevolazione richiesta: campo numerico obbligatorio editabile.
- Capitale proprio: campo numerico. Indicare l'importo delle eventuali risorse proprie con cui il soggetto richiedente intende coprire la parte di fabbisogno non assistita dall'agevolazione.
- Altre fonti: campo numerico. Indicare le ulteriori eventuali fonti di finanziamento di cui il soggetto richiedente intende avvalersi per coprire la parte di fabbisogno non assistita dall'agevolazione e, nel relativo campo descrittivo, precisare il tipo di fonte.
- Totale fonti di copertura: campo di sola consultazione.

Il sistema *bandi on line* calcolerà in automatico l'importo delle fonti di copertura inserite ed effettuerà un controllo, bloccante ai fini della presentabilità, volto a verificare almeno la copertura dei fabbisogni di cui sopra.

## FIRMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**N.B. si sconsiglia l'utilizzo del browser Mozilla FireFox onde evitare problemi di riconoscimento dell'impronta digitale.**

- Dall'indice di compilazione, l'utente, col tasto "anteprima", ha la possibilità di visualizzare il modulo di domanda in formato PDF al fine della verifica dei dati.
- Il software *Bandi on line* produrrà nel PDF della domanda un elenco, con relativa tracciatura dell'impronta digitale, della documentazione che l'ente avrà caricato sul sistema durante la compilazione di tutta l'istanza di agevolazione.
- Una volta compilate tutte le schermate e allegata la documentazione richiesta, vale a dire una volta che tutte le sezioni compaiano nell'indice di compilazione con l'icona in verde , l'utente potrà produrre la versione definitiva della domanda in PDF, e visualizzarla col tasto in alto a destra "domanda definitiva". Il sistema genererà un link di collegamento al PDF definitivo della domanda in basso sulla sinistra. Le sezioni di compilazione, in questa fase, risulteranno di sola lettura. Tuttavia l'utente, qualora ritenga di dover modificare dei dati, potrà usufruire del tasto "Modifica Dati"; in automatico il sistema annullerà la domanda definitiva prodotta e l'utente potrà andare a modificare tutti i campi. Una volta completata nuovamente la domanda (tutte le icone dell'indice di compilazione in verde ) , l'utente dovrà rigenerarne la versione definitiva.
- L'utente, per firmare la domanda, dovrà cliccare sul link "scarica domanda" e salvarla sul proprio pc in locale. Il documento scaricato sul proprio pc sarà un PDF. Per scaricare la domanda definitiva è consigliabile fare click con il tasto destro del mouse sul link e selezionare "Salva link con nome".
- Il legale rappresentante dovrà sottoscrivere tale documento mediante firma digitale valida al momento dell'apposizione della stessa, pertanto il relativo certificato di firma digitale dovrà



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

risultare valido ossia non revocato, non sospeso oppure non scaduto al momento dell'apposizione della firma.

Il sistema Bandi on Line esegue una verifica in merito:

- al formato (PDF.P7m) senza verificare che effettivamente tale formato sottenda un certificato di firma digitale (si prega al riguardo di prestare attenzione laddove l'utente sia dotato di dispositivo fornito di più certificati, quale a mero titolo esemplificativo la Carta Nazionale dei Servizi);
- alla validità temporale del certificato utilizzato (certificato non scaduto temporalmente), senza dunque eseguire verifiche in tema di validità legale dello stesso (quali, a mero titolo esemplificativo, sospensione del certificato, revoca del certificato, etc.).

**SARA' CURA E CARICO DEL SOTTOSCRITTORE verificare che si tratti di FIRMA DIGITALE, verificando altresì la sua validità mediante appositi software di verifica in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009 n. 45 e smi.**

L'utente può utilizzare qualsiasi tipologia di firma digitale<sup>12</sup>, sia mediante smart card e relativo lettore, sia mediante chiavetta USB, rilasciata da qualsiasi Ente Certificatore attivo e a tal fine accreditato.

- Una volta firmato digitalmente il documento è necessario salvarlo col programma di firma installato.
- Attraverso il pulsante "sfoglia", nell'indice di compilazione, l'utente dovrà andare a riprendere il file della domanda scaricata e firmata digitalmente e, attraverso il pulsante in alto sulla destra "Upload", ricaricare il documento nel sistema, che verrà "riconosciuto" grazie alla tracciabilità informatica dello stesso.
- È possibile eseguire l'upload solo di file con estensione PDF.p7m; non saranno pertanto accettati formati diversi.
- In questa fase l'utente potrà comunque, se lo ritenesse necessario, apportare modifiche ai dati della domanda grazie al tasto in alto sulla destra "Modifica dati"; in automatico il sistema annullerà la domanda definitiva prodotta e l'utente potrà andare a modificare tutti i campi. Completate le modifiche, l'utente potrà generare una nuova versione definitiva della domanda che andrà nuovamente scaricata, firmata digitalmente e caricata a sistema.
- Una volta firmata la domanda e resa disponibile a sistema, il sistema visualizzerà un pulsante recante la dicitura "presenta". Tale funzionalità sarà attiva solo a partire dalle ore 8.30 del 26/03/2018, in conformità ai termini di apertura previsti dal bando al punto 8.

<sup>12</sup> Per l'utilizzo della firma digitale invitiamo l'utente a fare riferimento al proprio kit di firma.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma attuativo Regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 4 "Energia (OT4)"

Azione 4.1.1 Bando "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici"

- Presentata la domanda, il sistema genererà in automatico un messaggio contenente gli estremi della presentazione e della documentazione prodotta.