



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 “Competitività delle imprese (OT3)”  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 “Competitività delle imprese”  
Azione 3.3.2 “Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)”

## **Manuale di Supporto alla compilazione della domanda**

**Programma operativo Regionale 2014-2020 Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”**

**Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale**

**Asse 3 “Competitività delle imprese (OT3)”**

**Azione 3.3.2 Bando “Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive” Terzo bando (2020)**



**Investiamo nel vostro futuro**

Per la consultazione del Manuale di supporto alla compilazione della domanda di agevolazione ai sensi del bando, si fa presente che le informazioni ivi contenute sono puramente indicative, che non esauriscono tutti i campi previsti dalla Domanda e che non sostituiscono in alcun modo il bando di riferimento.

Il software *Bandi on line* è un supporto operativo alla compilazione che permette all’utente lo scarico di alcuni dati aziendali presenti nella banca dati delle imprese ligure ARIS. Inoltre il sistema evidenzia nell’immediato eventuali elementi discordanti presenti nella domanda in corso di compilazione e presenta dei blocchi che la rendono non presentabile, in carenza di determinate informazioni.

**Si precisa tuttavia che il supporto alla compilazione fornito dal software *Bandi on line* non è sostitutivo dell’attività di verifica ed istruttoria, di competenza degli uffici F.I.L.S.E.**



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 “Competitività delle imprese (OT3)”  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 “Competitività delle imprese”  
Azione 3.3.2 “Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)”

## INDICE del manuale

1. Indicazioni di carattere generale
2. Accesso al sistema
3. Registrazione al sistema
4. Login al sistema
5. Compilazione della domanda
6. Dati generali impresa
  - 6.1 Intestazione
7. Relazione illustrativa impresa
  - 7.1 Agevolazioni De Minimis
  - 7.2 Descrizione
8. Relazione tecnico – economica e finanziaria
  - 8.1 Descrizione
  - 8.2 Attribuzione del punteggio
9. Relazione tecnico – economica e finanziaria parte spese
  - 9.1 Macrovoce di spesa
  - 9.2 Riepilogo spese
10. Firma e presentazione della domanda



### INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- La domanda deve essere redatta esclusivamente on line accedendo al sistema ***Bandi on line*** dal sito internet [www.filse.it](http://www.filse.it) oppure dal sito [www.filseonline.regione.liguria.it](http://www.filseonline.regione.liguria.it) , compilata in ogni parte e completa di tutta la documentazione richiesta, da allegare in formato elettronico, **firmata digitalmente dal legale rappresentante e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura informatica di invio telematico. La firma digitale dovrà essere valida al momento dell’apposizione della stessa, pertanto il relativo certificato di firma digitale non dovrà essere revocato oppure sospeso oppure scaduto al momento dell’apposizione della sopraccitata firma.**
- Il software *Bandi on line*, al fine di agevolare l’utente nella compilazione, **consente di reperire le informazioni anagrafiche dell’impresa dalla banca dati ARIS<sup>1</sup> (banca dati regionale delle imprese liguri).**
- A causa delle difformità che potrebbero emergere tra la banca dati ARIS e la banca dati del sistema camerale, l’impresa dovrà accertarsi della correttezza dei dati caricati dal sistema ed, eventualmente, apportare le dovute modifiche compilando i campi manualmente. Si precisa comunque che, ai fini istruttori, varranno i dati presenti nel sistema camerale.

<sup>1</sup> La banca dati ARIS è un “sottoinsieme” della banca dati del sistema camerale perché contiene un numero limitato di dati concernenti le sole imprese con sedi in Liguria. Inoltre presenta uno stato di aggiornamento non allineato in “tempo reale”.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

- I dati inerenti l'anagrafica dell'impresa non reperiti dalla banca dati ARIS saranno scaricati in automatico dal software *Bandi on line* da eventuali altre domande che l'impresa abbia già compilato. Si prega di verificarne l'aggiornamento.
- **Per agevolare la compilazione, il sistema permette il salvataggio delle domande in bozza, anche se carenti di tutte le informazioni necessarie per la presentazione della domanda; non consentirà invece l'invio di domande incomplete o prive anche solo di un documento ritenuto obbligatorio per la presentabilità ai sensi del bando.**
- Durante la compilazione della domanda saranno disponibili sul lato destro del video degli HELP contenenti una sintesi delle indicazioni presenti sul manuale di supporto in merito alle informazioni necessarie alla compilazione delle relative sezioni.
- Al momento del salvataggio delle impostazioni, il sistema indicherà all'utente i dati ancora da compilare e quali di essi risultano bloccanti rispetto all'invio della domanda, utilizzando le seguenti icone:
  -  evidenzia, per ogni sezione, i campi non ancora compilati; in tale caso il sistema permette il salvataggio delle informazioni inserite;
  -  evidenzia un errore grave nella compilazione della domanda; in tale caso il sistema non esegue alcun salvataggio dei dati;
- Tutti i documenti caricati sul sistema dovranno essere in formato PDF, eccezione fatta per i documenti firmati digitalmente, che dovranno essere file PDF con estensione p7m.
- Sul sistema è disponibile un orologio che visualizza i minuti di inattività; la sessione di lavoro scade dopo 30 minuti di inattività, trascorsi i quali sarà necessario eseguire nuovamente l'accesso;
- Nelle varie schermate è possibile espandere e ridurre i sottomoduli presenti cliccando sui pulsanti <>

## ACCESSO AL SISTEMA

- Per accedere al sistema di presentazione delle domande on line l'impresa dovrà andare sul sito [www.filseonline.regione.liguria.it](http://www.filseonline.regione.liguria.it) oppure sul sito [www.filse.it](http://www.filse.it) e cliccare sull'apposito tasto in alto sulla sinistra riportante il testo "Bandi on line – Filse".
- Il sistema Bandi on line, nella pagina pubblica di benvenuto, consente all'impresa di venire a conoscenza dei bandi on line aperti e di consultare i manuali di supporto alla compilazione delle domande relative ai bandi aperti. Nella stessa schermata l'azienda potrà effettuare la registrazione al sistema e, una volta registrata, effettuare il login attraverso le credenziali ottenute.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 “Competitività delle imprese (OT3)”  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 “Competitività delle imprese”  
Azione 3.3.2 “Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)”





## REGISTRAZIONE AL SISTEMA

- L’impresa, per registrarsi al sistema ed accedere alle funzionalità riservate, dovrà cliccare su “registrati al sistema” e avrà a disposizione una schermata che presenta, sulla sinistra, l’elenco dei campi da compilare, sulla destra il pannello contenente i pulsanti con cui operare le diverse operazioni e, nel riquadro sottostante, l’help contestuale previsto per la schermata su cui sta operando. Per prima cosa l’impresa dovrà indicare la propria Ragione Sociale, Partita Iva e un nominativo di riferimento, che non necessariamente deve essere il legale rappresentante.
- L’utente che sta effettuando la registrazione per conto dell’impresa dovrà indicare obbligatoriamente il proprio cognome e il Codice Fiscale. Sempre obbligatoriamente dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica e dovrà essere inserita la spunta di assenso al trattamento dei dati personali.
- Confermata la registrazione, il sistema fornirà all’utente, a video, la username assegnata ed invierà un messaggio all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Si precisa che in tale fase non è richiesto l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà invece necessario per la corrispondenza con gli uffici F.I.L.S.E. durante l’iter istruttorio delle domande di agevolazione presentate.
- Nel testo del messaggio di posta elettronica ricevuto, l’impresa troverà la password che le è stata attribuita ed il link per attivazione delle credenziali ottenute, nonché l’accesso diretto al sistema, cui accederà inserendo username e password. Al primo accesso il sistema chiederà all’utente di modificare la propria password, a maggior tutela della sua privacy.
- L’attività di registrazione al sistema e di attivazione delle credenziali è effettuata una volta sola nel momento in cui l’azienda vuole ottenere le credenziali di accesso. Con le credenziali ottenute potrà accedere al sistema per compiere tutte le operazioni ad essa riservate e previste dal sistema Bandi on Line, nelle diverse fasi di gestione della pratica.

## LOGIN AL SISTEMA

- Utilizzando le credenziali ottenute in fase di registrazione, l’azienda può accedere all’area ad essa riservata nella quale trova le funzionalità per presentare una nuova domanda, gestire le domande in bozza, visualizzare lo stato delle domande presentate in modalità on line, visualizzare e stampare il manuale di supporto alla compilazione della domanda.

## COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Per accedere alla compilazione di una domanda è sufficiente utilizzare il link presente sul titolo del bando, nella zona sinistra della schermata proposta all’azienda che ha effettuato il login al sistema.
- La prima schermata disponibile, entrati nella domanda, è un “indice” che evidenzia un “percorso prestabilito” di compilazione. E’ opportuno attenersi a tale percorso in quanto strutturato al fine di agevolare le imprese nella compilazione, anche in funzione delle propedeuticità delle informazioni richieste.
- L’impresa dovrà selezionare ciascuna voce dell’indice e compilarne le relative sezioni. Per tornare nella schermata “indice” sarà sufficiente cliccare sul pulsante Indice di compilazione presente sulla sinistra della schermata.
- Le diverse voci dell’indice presentano a fianco un’icona descrittiva dello stato di avanzamento della compilazione ed in particolare:
  -  Voce dell’indice compilabile per la quale non sono ancora stati inseriti dati. L’utente può inserire/ modificare informazioni
  -  Voce dell’indice non compilabile. L’utente, in questa fase, non può inserire/modificare informazioni
  -  Voce dell’indice per la quale sono già state inserite informazioni, ma la voce non risulta compilata a sufficienza per superare i controlli di presentabilità. L’utente può inserire/modificare le informazioni per completarne la compilazione.
  -  Voce dell’indice per la quale sono già state inserite informazioni e tali informazioni risultano sufficienti per la presentazione della domanda<sup>2</sup>. I dati non sono comunque bloccati e l’utente può inserire o modificare le informazioni presenti.
- La prima voce da compilare è quella relativa ai Dati Generali Impresa.
- La compilazione della sezione “Intestazione”, presente nella voce Dati Generali Impresa è propedeutica alla “fruibilità” delle successive sezioni.

---

<sup>2</sup> Si precisa che la verifica effettuata dal software è di tipo quantitativo e non qualitativo, essendo tale ultima verifica di spettanza degli uffici preposti all’attività istruttoria.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

## DATI GENERALI IMPRESA

### INTESTAZIONE

#### 1. Dati identificativi:

Il campo titolo deve contenere un identificativo della domanda utile all'utente per il reperimento della stessa nelle fasi successive di compilazione.

#### 2. Letti da ARIS: dati presenti su Banca dati Regionali delle imprese liguri (ARIS) e sede legale:

Alcuni **dati anagrafici dell'impresa**, quali ragione sociale, sede legale, data di costituzione data di iscrizione in Camera di Commercio/REA, relativo numero e i dati relativi **ubicazione della sede legale**, vengono scaricati dal software *Bandi on line* in automatico dalla banca dati ARIS<sup>3</sup>.

Qualora un'impresa sia iscritta unicamente al REA, i dati non verranno scaricati in automatico e pertanto l'utente dovrà valorizzare manualmente i relativi campi.

I soggetti non sottoposti ad obbligo di iscrizione presso la CCIAA/REA dovranno selezionare dal menù a tendina del campo "Natura azienda" l'opzione "Soggetto non iscritto a Camera di Commercio/REA". In tal modo i campi relativi ai dati della CCIAA/REA non sono obbligatori.

#### 3. Impresa

- L'indirizzo di **posta elettronica** viene visualizzato in automatico dal sistema sulla base dei dati inseriti in fase di registrazione.
- Il sistema *Bandi on line* scarica l'indirizzo di **posta elettronica certificata (P.E.C.)**<sup>4</sup> cui inviare le comunicazioni inerenti l'iter istruttorio della pratica, in automatico dalla banca dati ARIS, qualora presente. Alternativamente, l'impresa potrà indicare un indirizzo P.E.C. in capo ad altro referente, cui inviare le comunicazioni relative alla pratica.
- Il **codice fiscale** e la **partita IVA** dell'impresa vengono scaricati dal software *Bandi on line* in automatico dalla banca dati ARIS. I soggetti non sottoposti ad obbligo di iscrizione presso la CCIAA dovranno valorizzare obbligatoriamente manualmente il campo codice fiscale e, laddove ne siano in possesso, il campo P.IVA. I soggetti esteri non hanno l'obbligo della compilazione di questi campi.

<sup>3</sup> Si ricorda che qualora i dati scaricati dal sistema dovessero risultare non aggiornati o inesatti, in quanto in via di recepimento, l'impresa dovrà modificare manualmente le informazioni. Tutti i dati indicati in domanda e negli allegati, devono corrispondere e rispecchiare la realtà aziendale.

<sup>4</sup> Si ricorda che, ai sensi del punto 7 del bando, l'indirizzo di PEC indicato dovrà risultare attivo al momento della presentazione della domanda, e che l'indirizzo di PEC assegnato a titolo non oneroso dal "Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e per l'innovazione tecnologica" ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009 (a mero titolo esemplificativo, estensione .gov) consente comunicazioni con la sola Pubblica Amministrazione dotata di PEC presente nell'Indirizzario PA del Portale. Si prega pertanto di non indicare tale indirizzo di PEC per l'utilizzo del sistema *Bandi on line* e di fornire un indirizzo di PEC in grado quindi di interagire con la Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico - F.I.L.S.E. S.p.A.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

- L'utente dovrà selezionare, attraverso l'apposito flag, se **si applica la deducibilità IVA per l'impresa.**
- Nel campo **Settore Attività** indicare il settore di appartenenza dell'impresa scegliendo dal menù a tendina messo a disposizione.
- Nel campo **Codice Attività Prevalente** (ATECO 2007) indicare il codice numerico 59.11.00 e la relativa descrizione scegliendo dal menù a tendina messo a disposizione dal sistema, se impresa italiana.
- Nel campo **NACE** (REV.2) indicare il codice numerico 59.11 se l'impresa ha sede in uno dei Paesi dell'Unione Europea e come tali risultino iscritte nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio o Ente omologo.
- Indicare il **Dimensionamento** dell'impresa, specificando se sia **micro, piccola o media.**
- Documento di registrazione di attribuzione del **Tax Code**: upload facoltativo (campo compilabile solo per le imprese europee)

#### **4. Legale rappresentante**

- **I dati anagrafici del legale rappresentante** dell'impresa devono essere valorizzati manualmente dall'utente; si prega pertanto la massima attenzione alla coerenza con quanto dichiarato presso la competente CCIAA/REA.
  - La domanda dovrà essere **prodotta in bollo**: il pagamento dell'imposta di bollo, pari ad Euro 16,00, obbligatorio ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, relativa Tabella, e ss.mm.ii., dovrà essere assolto esclusivamente a mezzo F23. Le imprese, prima di inoltrare telematicamente a F.I.L.S.E. le domande di agevolazione, dovranno effettuare il pagamento della marca da bollo da 16,00 Euro attraverso il modello F23, possibilmente compilato attraverso il software di compilazione disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (condizione però non necessaria), utilizzando il codice 456T nel campo 11, e dettagliando la descrizione del pagamento nel campo 10 con il codice **2020332TERZOFESRLIG**, indicante l'anno di emanazione del bando (2020), il numero dell'azione (3.1.1.ASCAT), l'indicazione del programma comunitario di riferimento (FESR), l'indicazione della Regione Liguria (LIG)<sup>5</sup>. Copia informatica, in PDF, del predetto F23 deve essere allegata al sistema nell'apposito campo obbligatorio.

#### **5. Sede operativa**

Compilare i campi relativi all'ubicazione della sede operativa. Campi obbligatori.

#### **6. Referente pratica**

Qualora presente, indicare il nominativo del referente per la pratica, oltre al legale rappresentante, per eventuali contatti con gli uffici F.I.L.S.E., specificando dunque anche un **recapito telefonico.**

#### **7. Presenza di posizioni presso enti previdenziali**

<sup>5</sup> Le indicazioni fornite nel presente manuale sono gli unici elementi peculiari rispetto al modello F23, per la cui compilazione si rimanda alle istruzioni presenti sul sito dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it). **Nello specifico, al campo 6 – ufficio o ente – deve essere indicato il codice relativo all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per l'impresa richiedente.**



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

L'impresa deve indicare se abbia o meno l'obbligo di iscrizione presso l'INPS e/o l'INAIL e/o la Cassa edile.

L'impresa deve indicare se abbia l'obbligo o meno di iscrizione presso altri Enti previdenziali e sia in regola con i relativi obblighi contributivi oppure non sia in regola, valorizzando almeno una delle opzioni messe a disposizione dal sistema.

Qualora l'impresa abbia dichiarato di avere posizioni presso altri enti previdenziali dovrà indicare, nell'apposito campo, l'ente/gli enti di riferimento.

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'IMPRESA

### AGEVOLAZIONI DE MINIMIS

L'impresa richiedente deve innanzitutto indicare le date di inizio e fine del proprio esercizio finanziario (anno fiscale).

Qualora l'impresa richiedente, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, non abbia ottenuto altri aiuti in regime "de minimis" ai sensi del Reg. UE 1407/2013, deve selezionare l'apposita casella di spunta.

In caso contrario, l'impresa richiedente deve indicare gli aiuti in regime "de minimis" ai sensi del Reg. UE 1407/2013 ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, valorizzando manualmente tutti i seguenti campi delle righe sottostanti:

- Ente concedente (campo descrittivo testuale)
- Riferimento normativo/amministrativo (campo descrittivo testuale)
- Provvedimento (campo descrittivo testuale)
- Data concessione
- Concesso (campo numerico)
- Effettivo (campo numerico)
- Trasporto merci (campo numerico)

**N.B.** qualora la compilazione del campo "Trasporto merci" non risulti pertinente l'impresa dovrà valorizzare il relativo campo numerico con "0".

L'impresa deve poi indicare, attraverso una delle 3 apposite caselle di spunta, se sia o meno soggetta a controllo di altra impresa o, a sua volta, controlli o meno altre imprese.





Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 “Competitività delle imprese (OT3)”  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 “Competitività delle imprese”  
Azione 3.3.2 “Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)”

Qualora l’impresa dichiari di essere soggetta a controllo, o di essere essa stessa controllante di altre imprese, il sistema Bandi on line renderà disponibile delle apposite tabelle ai fini dell’inserimento dei dati relativi alle imprese “legate” all’impresa richiedente, così come richiesto dal così detto concetto di “impresa unica”<sup>6</sup>.

Pertanto, qualora l’impresa richiedente faccia parte di una «impresa unica», dovrà fornire le informazioni relative ad eventuali aiuti in regime “de minimis” ai sensi del Reg. UE 1407/2013 ottenuti nel triennio di riferimento da ciascuna impresa ad essa collegata (controllata e/o controllante anche indirettamente), così come risultante dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, Modello 1 e Modello 2 resi disponibili nell’help contestuale della schermata, rilasciate da ciascun legale rappresentante e detenute in originale presso l’impresa richiedente stessa<sup>7</sup>.

Si precisa che le precitate dichiarazioni **non** dovranno essere allegate alla domanda di agevolazione.

**N.B.:** la sezione “agevolazioni de minimis controllate / controllanti” deve essere compilata solamente nel caso in cui l’impresa selezioni le opzioni “L’impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali compila la sezione successiva” o “L’impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali compila la sezione successiva” nella sezione “Agevolazioni de minimis impresa”.

Diversamente tale sezione non deve essere valorizzata.

## DESCRIZIONE

In questa sezione l’utente dovrà fornire informazioni in merito al soggetto richiedente. **Le informazioni fornite saranno necessarie per la comprensione della realtà aziendale e costituiranno elemento di raffronto per la valutazione di merito dell’intervento e la pertinenza con gli obiettivi del bando; si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza e al dettaglio delle informazioni fornite.**

Ogni campo descrittivo dovrà essere compilato in maniera puntuale ed esaustiva al fine di una corretta valutazione in sede di istruttoria<sup>8</sup>.

<sup>6</sup> Il Reg. UE 1407/2013 stabilisce che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “**le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate un’impresa unica**”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall’impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell’ambito dello stesso Stato membro.

<sup>7</sup> L’impresa richiedente dovrà dunque scaricare i Modelli 1 e 2, compilarli, fornendo alle imprese ad essa legate quanto di loro competenza per la relativa compilazione e firma da parte dei legali rappresentanti, e conservare gli originali cartacei presso la propria sede.

<sup>8</sup> Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l’invio della domanda qualora l’impresa non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all’attività istruttoria.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

- Descrizione dell'impresa e relativa attività: l'utente deve fornire una descrizione dell'impresa e delle attività svolte. Minimo 1000 caratteri.
- Credit ufficiali: l'impresa dovrà allegare documentazione, in formato PDF, attestante la progressa esperienza nella produzione audiovisiva. Upload obbligatorio;
- Elenco delle opere prodotte e breve descrizione delle stesse: l'utente dovrà fornire una descrizione dettagliata delle opere prodotte e relativa breve descrizione. Campo obbligatorio.
- Cronoprogramma: l'impresa dovrà allegare documentazione, in formato PDF. Upload obbligatorio.

## RELAZIONE TECNICA DELL'OPERA PROPOSTA

### DESCRIZIONE

In questa sezione l'utente dovrà fornire le informazioni necessarie alla valutazione di merito dell'opera proposta per cui viene richiesta l'agevolazione. Le informazioni fornite saranno necessarie per la comprensione della realtà aziendale successivamente all'investimento e costituiranno elemento di raffronto per la valutazione di merito dell'intervento e la pertinenza con gli obiettivi del bando. Si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza e al dettaglio delle informazioni fornite. Ogni campo descrittivo dovrà essere compilato in maniera puntuale ed esaustiva al fine di una corretta valutazione in sede di istruttoria<sup>9</sup>.

#### 1. Iniziative ammissibili

L'impresa deve indicare a quale iniziativa ammissibile si riferisce l'opera proposta. E' possibile valorizzare una sola iniziativa.

#### 2. Tipologie progetti

L'impresa deve indicare a quale tipologia di progetto si riferisce l'opera proposta. E' possibile valorizzare una sola tipologia.

#### 3. Relazione tecnica dell'opera proposta

In questa sezione l'utente dovrà fornire le informazioni necessarie alla valutazione di merito dell'opera per cui viene richiesta l'agevolazione. Ogni campo descrittivo dovrà essere compilato in maniera puntuale ed esaustiva al fine di una corretta valutazione in sede di istruttoria<sup>10</sup>.

- Titolo progetto: indicare il titolo del progetto. Campo obbligatorio.
- Regista: indicare il nominativo del regista. Campo obbligatorio.
- Durata in minuti: indicare la durata espressa in minuti dell'opera proposta. Campo obbligatorio.
- Numero giorni di riprese in Liguria: almeno 6. Campo obbligatorio

<sup>9</sup> Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'impresa non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.

<sup>10</sup> Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'impresa non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

- Numero giorni di riprese totali: Campo obbligatorio
- Giorni di ripresa in Liguria (numero di settimane, di preparazione, riprese, post-produzione previste): almeno 1000 caratteri
- Data inizio periodo di preorganizzazione in Liguria: Campo obbligatorio
- Data fine periodo di preorganizzazione in Liguria: Campo obbligatorio
- Data inizio periodo di lavorazione in Liguria: Campo obbligatorio
- Data fine periodo di lavorazione in Liguria: Campo obbligatorio
- Data inizio periodo post produzione in Liguria: Campo obbligatorio
- Data fine periodo post produzione in Liguria: Campo obbligatorio
- Soggetto dell'opera proposta: upload obbligatorio
- Sceneggiatura dell'opera proposta: upload obbligatorio
- Credenziali della produzione (autore): upload obbligatorio del C.V
- Credenziali della produzione (regista): upload obbligatorio del C.V
- Credenziali della produzione (interpreti): upload obbligatorio del C.V
- Capacità dell'intervento di caratterizzarsi come valorizzazione del brand Liguria: Campo necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio. Almeno 1000 caratteri
- Capacità di integrazione con le politiche regionali di promozione: Campo necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio. Almeno 1000 caratteri.
- Ricaduta economica diretta e indiretta sul sistema Liguria, spesa sul territorio regionale in rapporto al costo totale della produzione e solidità del piano finanziario del progetto (budget di attrazione - Allegato B.1 – budget): upload obbligatorio
- Ricaduta economica diretta e indiretta sul sistema Liguria, spesa sul territorio regionale in rapporto al costo totale della produzione e solidità del piano finanziario del progetto (piano finanziario di attrazione - Allegato B.2 – piano fin): upload obbligatorio
- Potenzialità distributive nazionali e internazionali del soggetto: Campo necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio. Almeno 1000 caratteri
- Strategie di distribuzione: coerenza della strategia di marketing con il progetto: Campo necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio. Almeno 1000 caratteri
- Strategie di distribuzione: coinvolgimento di agenti di vendita nazionali o internazionali o distributori o broadcaster: Campo necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio. Almeno 1000 caratteri
- Strategie di distribuzione: selezione a fondi di sviluppo e forum nazionali e internazionali: Campo necessario ai fini dell'attribuzione del punteggio. Almeno 1000 caratteri
- CV partner: upload facoltativo
- Contratto di distribuzione tra le parti sottoscritto con un distributore cinematografico/broadcaster: upload obbligatorio

#### 4. Impatto occupazionale

Indicare il numero degli occupati suddivisi per genere femminile e maschile in coerenza con le informazioni inserite nella sezione Attribuzione del punteggio.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

## ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

In questa sezione l'utente dovrà attribuirsi autonomamente alcuni dei punteggi di cui ai criteri del punto 9 del bando e, in ogni campo descrittivo, fornire indicazioni in merito all'attribuzione o alla non attribuzione dei singoli punti, al fine dell'assegnazione degli stessi in sede di istruttoria<sup>11</sup>.

Il sistema propone in automatico le domande relative ai criteri di attribuzione del punteggio da compilare sulla base della sottomisura dichiarata in Dati Generali Intestazione.

- **Criterio 5 del bando – Domanda 1 – Creazione di posti di lavoro a tempo Indeterminato:** l'utente deve valorizzare manualmente il valore richiesto e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 5 del bando – Domanda 2 – Inserimento lavorativo di almeno una persona appartenente a categoria svantaggiate e deboli:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo;
- **Criterio 13 del bando – Domanda 3 – Tempistica di avvio:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo;
- **Criterio 13 del bando – Domanda 4 – Tempistica di realizzazione:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 8 del bando – Domanda 5 – Presenza di risorse umane locali nella fase di lavorazione del film:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 9 del bando – Domanda 6 – Destagionalizzazione delle riprese con potenziale impatto sulla destagionalizzazione dei flussi turistici e sull'economia locale:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 10 del bando – Domanda 7 – Post produzione in laboratori/imprese/professionisti locali:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.
- **Criterio 12 del bando – Domanda 8 – Numero di imprese regionali potenzialmente coinvolte:** l'utente deve scegliere l'opzione che ricorre dall'apposito menù a tendina e fornire adeguate indicazioni nell'apposito campo descrittivo.

## RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA E FINANZIARIA - PARTE SPESE

In questa sezione l'utente dovrà dettagliare le singole voci di spesa costituenti il progetto. Per ogni tipologia di spesa indicata, l'utente dovrà compilare integralmente tutti i campi descrittivi

<sup>11</sup> Si ricorda che il software Bandi on line non permetterà l'invio della domanda qualora l'impresa non valorizzi i campi ritenuti obbligatori ai fini della presentabilità. Si ricorda inoltre che la verifica effettuata dal software non sarà di tipo qualitativo, essendo tale verifica di spettanza degli uffici preposti all'attività istruttoria.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

visualizzati dal sistema. All'atto del salvataggio delle informazioni viene resa disponibile la riga di compilazione per un'ulteriore voce di spesa.

Il sistema calcolerà automaticamente, sulla base dei dati forniti nel corso delle successive maschere di compilazione, l'importo relativo all'investimento dichiarato.

## SPESE

In tale voce vanno inserite le spese di cui al punto 5 del bando.

- Tipo spesa: selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di spesa che si vuole inserire.
- Documento: selezionare dall'apposito menù a tendina la tipologia di giustificativo che viene allegato (preventivo, fattura, titolo equipollente);
- Fornitore: indicare la ragione sociale del fornitore che ha emesso il giustificativo;
- Numero: indicare il numero del giustificativo di spesa<sup>12</sup>;
- Data di emissione: indicare la data in cui il giustificativo è stato emesso<sup>13</sup>.
- Descrizione spesa: descrivere dettagliatamente la spesa per cui si chiede l'ottenimento del contributo. Le informazioni fornite costituiranno elemento per la valutazione di ammissibilità del singolo titolo di spesa ai fini del bando;
- Documento allegato: eseguire l'upload del relativo giustificativo di spesa<sup>14</sup>;
- Importo richiesto ad agevolazione (Iva esclusa): campo numerico. Indicare l'importo del giustificativo di spesa richiesto ad agevolazione, al netto di IVA.
- Vita utile: campo numerico, indicare il numero di mesi relativo al periodo di ammortamento del bene. Campo obbligatorio se la tipologia di spesa selezionata è "Beni durevoli acquisiti da fornitori con sede legale/operativa in Liguria".
- Utilizzo effettivo sul progetto: campo numerico, indicare i mesi di effettivo utilizzo del bene. Campo obbligatorio se la tipologia di spesa selezionata è "Beni durevoli acquisiti da fornitori con sede legale/operativa in Liguria".
- Percentuale di utilizzo nel progetto: campo numerico, indicare la percentuale di utilizzo del bene sul progetto. Campo obbligatorio se la tipologia di spesa selezionata è "Beni durevoli acquisiti da fornitori con sede legale/operativa in Liguria".
- Eventuale documentazione a supporto: upload facoltativo<sup>15</sup>.

<sup>12</sup> In caso di preventivo privo di numero identificativo, inserire N.D. (non disponibile).

<sup>13</sup> Ai sensi del punto 4 del bando, qualora l'utente abbia precedentemente selezionato "fattura", il sistema bandi on line non permetterà l'inserimento di date antecedenti al 01/08/2020, per la prima apertura, 01/02/2019 per la seconda apertura.

<sup>14</sup> Ai sensi del punto 8 del bando si ricorda che i documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.

<sup>15</sup> Ai sensi del punto 8 del bando si ricorda che i documenti allegati in formato elettronico alla domanda devono essere completi e leggibili in tutti i loro contenuti e in formato PDF.



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

## Riepilogo spese



### Riepilogo dei costi richiesti:

Sezione di sola consultazione. Il sistema *Bandi on line* renderà visibili i totali delle voci di spesa inserite in corso di compilazione.

### Agevolazione richiesta:

L'impresa deve inserire l'importo totale richiesto.

## FIRMA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Dall'indice di compilazione, l'utente, col tasto "anteprima", ha la possibilità di visualizzare il modulo di domanda in formato Pdf al fine della verifica dei dati.
- Il software *Bandi on line* produrrà nel PDF della domanda un elenco, con relativa tracciatura dell'impronta digitale, della documentazione che l'impresa avrà caricato sul sistema durante la compilazione di tutta l'istanza di agevolazione.
- Una volta compilate tutte le schermate e allegata la documentazione richiesta, vale a dire una volta che tutte le sezioni compaiano nell'indice di compilazione con l'icona in verde , l'utente potrà produrre la versione definitiva della domanda in pdf, e visualizzarla col tasto in alto a destra "domanda definitiva". Il sistema genererà un link di collegamento al PDF definitivo della domanda in basso sulla sinistra. Le sezioni di compilazione, in questa fase, risulteranno di sola lettura. Tuttavia l'utente, qualora ritenga di dover modificare dei dati, potrà usufruire del tasto "Modifica Dati"; in automatico il sistema annullerà la domanda definitiva prodotta e l'utente potrà andare a modificare tutti i campi. Una volta completata nuovamente la domanda (tutte le icone dell'indice di compilazione in verde ) , l'utente dovrà rigenerarne la versione definitiva.
- L'utente, per firmare la domanda, dovrà cliccare sul link "scarica domanda" e salvarla sul proprio pc in locale. Il documento scaricato sul proprio pc sarà un PDF.
- Il legale rappresentante dovrà sottoscrivere tale documento mediante firma digitale valida al momento dell'apposizione della stessa, pertanto il relativo certificato di firma digitale dovrà risultare valido ossia non revocato, non sospeso oppure non scaduto al momento dell'apposizione della firma.

Il sistema Bandi on Line esegue una verifica in merito:

- Al formato (P7m) **senza verificare che effettivamente tale formato sottenda un certificato di firma digitale** (si prega al riguardo di prestare attenzione laddove l'utente sia dotato di dispositivo fornito di più certificati, quale a mero titolo esemplificativo la Carta Nazionale dei Servizi);
- Alla validità temporale del certificato utilizzato (certificato non scaduto temporalmente), **senza dunque eseguire verifiche in tema di validità legale dello stesso** (quali, a mero titolo esemplificativo, sospensione del certificato, revoca del certificato, etc.)



Manuale di Supporto alla compilazione della domanda  
Programma operativo regionale 2014-2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"  
Cofinanziato dal F.E.S.R. – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Asse 3 "Competitività delle imprese (OT3)"  
POR FESR LIGURIA 2014-2020 - Asse 3 "Competitività delle imprese"  
Azione 3.3.2 "Interventi a sostegno delle produzioni audiovisive, terzo bando (2020)"

**SARA' CURA E CARICO DEL SOTTOSCRITTORE verificare che si tratti di FIRMA DIGITALE, verificando altresì la sua validità mediante appositi software di verifica in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009 n. 45 e smi.**

L'utente può utilizzare qualsiasi tipologia di firma digitale<sup>16</sup>, sia mediante smart card e relativo lettore, sia mediante chiavetta USB, rilasciata da qualsiasi Ente Certificatore attivo e a tal fine accreditato.

- Una volta firmato digitalmente il documento è necessario salvarlo col programma di firma installato.
- Attraverso il pulsante "sfoglia", nell'indice di compilazione, l'utente dovrà andare a riprendere il file della domanda scaricata e firmata digitalmente e, attraverso il pulsante in alto sulla destra "Upload", ricaricare il documento nel sistema, che verrà "riconosciuto" grazie alla tracciabilità informatica dello stesso.
- È possibile eseguire l'upload solo di file con estensione p7m; non saranno pertanto accettati formati diversi.
- In questa fase l'utente potrà comunque, se lo ritenesse necessario, apportare modifiche ai dati della domanda grazie al tasto in alto sulla destra "Modifica dati"; in automatico il sistema annullerà la domanda definitiva prodotta e l'utente potrà andare a modificare tutti i campi. Completate le modifiche, l'utente potrà generare una nuova versione definitiva della domanda che andrà nuovamente scaricata, firmata digitalmente e caricata a sistema.
- Una volta firmata la domanda e resa disponibile a sistema, il sistema visualizzerà un pulsante recante la dicitura "presenta". Tale funzionalità sarà attiva solo a partire dalle ore 8.30 del 20/10/2020, in conformità ai termini di apertura previsti dal bando al punto 7.
- Presentata la domanda, il sistema genererà in automatico un messaggio contenente gli estremi della presentazione e della documentazione prodotta, che verrà ricevuto dall'impresa dopo le ore 17.30 del medesimo giorno di presentazione della domanda.

---

<sup>16</sup> Per l'utilizzo della firma digitale invitiamo l'utente a fare riferimento al proprio kit di firma.