



ATTENZIONE:

la quietanza del fornitore (che sarà disponibile anche nelle schermate di rendicontazione di Bandi on Line) sarà necessaria per tutte le fatture emesse antecedentemente alla data di attribuzione del CUP, pena inammissibilità del titolo di spesa.

Tali quietanze dovranno essere caricate nelle schermate relative alle spese di cui alle "Richiesta erogazione acconto" e "Richiesta erogazione saldo" di Bandi on Line al momento della predisposizione delle rendicontazioni.

Eventuali invii anticipati e separati dalla richiesta di erogazione NON verranno presi in considerazione.

Si ricorda che la quietanza non verrà accettata in caso di titolo di spesa emesso successivamente all'attribuzione del CUP

QUIETANZA DEL FORNITORE RECANTE IL CUP

a valere sul PR FESR 2021-2027 Bando Azione 1.2.3. "Supporto allo sviluppo di progetti di digitalizzazione nelle micro, piccole e medie imprese"

La/Il sottoscritta/o (Nome e Cognome) _____ in qualità di Fornitore -titolare/
rappresentante legale dell'impresa (Ragione sociale) -
_____ P. IVA _____

DICHIARA

- che i titoli di spesa riportati nella seguente tabella, emessi nei confronti dell'impresa _____ (inserire Ragione Sociale dell'impresa beneficiaria dell'agevolazione) P.IVA _____, sono stati integralmente e regolarmente pagati e null'altro è più dovuto;
- che i relativi pagamenti sono stati effettuati con riferimento al progetto agevolato a valere sul PR FESR 2021-2027 1.2.3. "Supporto allo sviluppo di progetti di digitalizzazione nelle micro, piccole e medie imprese" e che il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) è il seguente _____.

Numero del titolo di spesa	Data di emissione del titolo di spesa

Luogo e Data _____

La quietanza dovrà essere obbligatoriamente FIRMATA e TIMBRATA dal fornitore. In caso contrario tale documento non verrà ritenuto valido.

(TIMBRO e FIRMA del Fornitore)

La quietanza dovrà essere obbligatoriamente FIRMATA e TIMBRATA dal fornitore. In caso contrario tale documento non verrà ritenuto valido.